

W ramach projektu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności z dziedziny kosmetyki i podologii”, **Policealna Szkoła Medyczna Beaty Mydlowskiej** w Warszawie poszukuje kandydata / ki na stanowisko:

Koordynatora ds. Rozwojowych przy Branżowym Centrum Umiejętności w Warszawie

ZADANIA:

- przygotowanie do uruchomienia działalności placówki BCU
- organizacja struktury funkcjonalnej
- przygotowanie dokumentacji organizacyjnej i operacyjnej
- współudział w kompletowaniu i weryfikacji dokumentacji powykonawczej
- wsparcie procesu wyposażenia obiektu
- przygotowanie dokumentacji wpisu placówki BCU do ewidencji RSPO
- uruchomienie działalności BCU

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu zarządzania, administracji, edukacji lub pokrewne
- znajomość zasad funkcjonowania placówek oświatowych oraz dokumentacji organizacyjnej
- umiejętność przygotowywania dokumentacji operacyjnej, regulaminów, procedur i harmonogramów
- dobra organizacja pracy, samodzielność i terminowość
- umiejętność współpracy z wykonawcami, dostawcami, instytucjami publicznymi i zespołem projektowym
- komunikatywność, odpowiedzialność i dokładność
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office

Wymiar etatu: 1/2

Praca stacjonarna w siedzibie szkół: ul. Kaleńska 3, 04-367 Warszawa

Zatrudnienie od zaraz.

CV prosimy składać do 27 października 2025 r.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Prosimy o dopisanie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji.