

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Szkoły Beaty Mydlowskiej w Warszawie, ul. Kaleńskiej 3

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawa prawna

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich w Liceum Ogólnokształcącym w Warszawie przy ul. Kaleńskiej 3, należącym do Szkół Beaty Mydlowskiej, zwanym dalej „Szkołą”, opracowano z uwzględnieniem w szczególności następujących aktów prawnych:

1. Konwencja o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z późn. zm.);
2. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169);
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673, z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 236, z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 490, z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 163, z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.);
11. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 515, z późn. zm.) - w zakresie, w jakim jej przepisy mają zastosowanie do nauczycieli szkół niepublicznych;
12. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (z późn. zm.) oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
14. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (z późn. zm.);
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

§ 2.

Cel dokumentu

1. Celem Standardów ochrony małoletnich w Liceum Ogólnokształcącym w Warszawie przy ul. Kaleńskiej 3, zwanych dalej „Standardami ochrony małoletnich”, jest:

- a) uwrażliwienie wszystkich pracowników Szkoły (pracowników pedagogicznych, wychowawców, specjalistów, pracowników administracji, pracowników obsługi oraz kadrę kierowniczą), współpracowników (wolontariuszy, praktykantów, osób z którymi

- zostały zawarte umowy cywilnoprawne) rodziców, osób współpracujących ze Szkołą na znaczenie podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- b) wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką Szkoły;
 - c) podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci lub bezpośredniego zagrożenia dla ich życia lub zdrowia;
 - d) określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych, mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa.

§ 3.

Definicje

Ileć w Standardach ochrony małoletnich jest mowa o:

- a) pracodawcy - należy przez to rozumieć Szkołę;
- b) dziecku, uczniu, małoletnim - należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat;
- c) pracownikach - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Szkole oraz inne osoby dopuszczone do działalności z małoletnimi zgodnie z zakresem Standardów;
- d) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole;
- e) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono sprawowanie opieki nad oddziałem w Szkole;
- f) rodzicach lub opiekunach - należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych, osoby sprawujące pieczę zastępczą oraz w zakresie przewidzianym przepisami prawa, opiekunów faktycznych małoletniego;
- g) uczniach - należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły;
- h) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły;
- i) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć organ Szkoły, w którego skład wchodzi pracownicy pedagogiczni zgodnie z przepisami prawa;
- j) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Szkoły;
- k) krzywdzeniu - należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie naruszające dobro małoletniego, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, zaniedbanie albo cyberprzemoc;
 - przemoc fizyczna - działanie lub zaniechanie powodujące albo mogące powodować fizyczną krzywdę małoletniego;
 - przemoc psychiczna - powtarzające się lub istotne zachowania naruszające dobrostan psychiczny, poczucie bezpieczeństwa, godność lub rozwój małoletniego;
 - wykorzystywanie seksualne - angażowanie małoletniego w aktywność o charakterze seksualnym z naruszeniem jego dobra, granic, zdolności do świadomej zgody lub przepisów prawa;
 - zaniedbanie - niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych, psychicznych, zdrowotnych, edukacyjnych lub opiekuńczych małoletniego przez osobę odpowiedzialną za jego opiekę.
- l) danych osobowych małoletniego - należy przez to rozumieć informacje dotyczące zidentyfikowanego lub możliwego do zidentyfikowania małoletniego;
- m) cyberprzemocy - należy przez to rozumieć krzywdzenie małoletniego za pośrednictwem Internetu, urządzeń elektronicznych lub innych technologii cyfrowych;
- n) Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - należy przez to rozumieć właściwe rejestry prowadzone na podstawie przepisów o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- o) Koordynatorze Standardów - należy przez to rozumieć pracownika wyznaczonego przez Dyrektora do bieżącego koordynowania realizacji Standardów, przyjmowania zgłoszeń, prowadzenia dokumentacji w zakresie powierzonych zadań oraz wspierania pracowników w stosowaniu procedur.

Rozdział 2. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia dzieci

§ 1.

Rozpoznawanie czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci oraz w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają na nie uwagę.
2. Czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka określa załącznik nr 1 do niniejszych Standardów ochrony małoletnich.
3. Symptomy krzywdzenia dziecka określa załącznik nr 2 do niniejszych Standardów ochrony małoletnich.
4. Każdy pracownik Szkoły, niezależnie od zajmowanego stanowiska i formy zatrudnienia, jest zobowiązany do zachowania czujności wobec wszelkich sygnałów mogących świadczyć o zagrożeniu bezpieczeństwa lub krzywdzeniu małoletniego oraz do niezwłocznego podjęcia działań określonych w niniejszych Standardach. Obowiązek ten powstaje zarówno w przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, jak i w razie podejrzenia przemocy, zaniedbania lub innego naruszenia praw dziecka.

§ 2.

Postępowanie po rozpoznaniu czynników ryzyka

1. Znajomość czynników ryzyka krzywdzenia dziecka i umiejętność ich rozpoznawania umożliwiają:
 - a) identyfikowanie dzieci, które są narażone na krzywdzenie;
 - b) planowanie działań profilaktycznych wobec dziecka i jego rodziny na możliwie wczesnym etapie, w tym działań profilaktycznych skierowanych bezpośrednio do dzieci;
 - c) odpowiednio wczesne podejmowanie działań mających na celu ograniczenie zagrożenia krzywdzeniem dziecka.
2. Wystąpienie jednego lub niewielkiej liczby czynników ryzyka nie jest jednoznacznym sygnałem, że dziecko jest krzywdzone lub że w jego rodzinie dochodzi do krzywdzenia.
3. Jeżeli jednak liczba czynników ryzyka zwiększa się lub jeden z nich nasila się, należy podjąć wnikliwą obserwację sytuacji dziecka i jego rodziny oraz działania wynikające z niniejszych standardów.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy, odpowiednio do swoich kompetencji, podejmują rozmowę z małoletnim oraz analizują jego funkcjonowanie w środowisku szkolnym. Kontakt z rodzicami lub opiekunami podejmuje się, jeżeli jest to bezpieczne dla małoletniego i nie może utrudnić interwencji; małoletni nie kontaktuje się samodzielnie z osobą podejrzewaną o krzywdzenie. W ramach kontaktu z rodzicami pracownicy Szkoły:
 - a) przekazują informacje na temat dostępnych form wsparcia, w szczególności pomocy psychologicznej lub materialnej;
 - b) wskazują możliwości uzyskania odpowiedniej pomocy;
 - c) motywują rodziców do skorzystania z dostępnych form wsparcia.
5. Pracownicy Szkoły monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
6. Jeżeli czynniki ryzyka zidentyfikuje wolontariusz, praktykant lub inna osoba dorosła niebędąca pracownikiem Szkoły, osoba ta przekazuje informację wychowawcy lub pracownikowi szkoły.

7. Wychowawca, na podstawie uzyskanych informacji, podejmuje niezbędne czynności, o których mowa w ust. 3-5, w porozumieniu z psychologiem lub pedagogiem szkolnym.

§ 3.

Działania profilaktyczne i edukacyjne wspierające realizację Standardów

1. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne i edukacyjne wspierające bezpieczeństwo oraz dobrostan małoletnich, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb uczniów i społeczności szkolnej, obejmujące w szczególności:
 - a) profilaktykę przemocy rówieśniczej, cyberprzemocy i zachowań ryzykownych;
 - b) wspieranie zdrowia psychicznego, kompetencji społeczno-emocjonalnych oraz reagowania w sytuacjach kryzysowych;
 - c) promowanie higieny cyfrowej, bezpiecznego poruszania się w sieci, krytycznego myślenia i odpowiedzialnego korzystania z nowych technologii, w tym narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję;
 - d) rozpoznawanie potrzeb i funkcjonowania uczniów w środowisku szkolnym, w tym z wykorzystaniem podejścia opartego na ocenie funkcjonalnej, oraz organizowanie adekwatnego wsparcia, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) współpracę z rodzicami i opiekunami w zakresie bezpieczeństwa, wychowania i spójności podejmowanych działań;
 - f) kształtowanie postaw prospołecznych, odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych oraz reagowania na krzywdzenie.

Rozdział 3. Wymogi dotyczące zatrudniania pracowników

§ 1.

Zakres bezpiecznej rekrutacji i weryfikacji

1. Rekrutacja pracowników i dopuszczanie innych osób do działalności z małoletnimi odbywa się zgodnie z przepisami prawa pracy, prawa oświatowego oraz ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, Szkoła ocenia, na podstawie rzeczywistego zakresu powierzanych tej osobie czynności, czy mają wobec niej zastosowanie obowiązki weryfikacyjne określone w przepisach prawa. Jeżeli obowiązki te mają zastosowanie, Szkoła dokonuje wymaganej weryfikacji przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do tej działalności. Osobę zapoznaje się także z obowiązującymi w Szkole Standardami.

§ 2.

Referencje i informacje dodatkowe

1. Szkoła może poprosić kandydata/kandydatkę do pracy o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić.
2. Kontakt z byłym pracodawcą lub inną osobą wskazaną przez kandydata w celu uzyskania lub weryfikacji referencji może nastąpić za zgodą kandydata. Kandydat, przekazując dane kontaktowe osoby udzielającej referencji, powinien poinformować ją o ich przekazaniu i planowanym kontakcie ze strony Szkoły. Niepodanie referencji ani danych kontaktowych do

osób mogących ich udzielić nie może samo w sobie stanowić podstawy niekorzystnego traktowania kandydata w procesie rekrutacji.

§ 3.

Wymogi dotyczące zatrudniania nauczycieli

1. Stosunek pracy z nauczycielami w Szkole jest nawiązywany na podstawie przepisów Kodeksu pracy. Jednocześnie do nauczycieli szkoły niepublicznej stosuje się te przepisy Karty Nauczyciela, które mają do nich zastosowanie z mocy prawa, w szczególności na zasadach określonych w art. 91b tej ustawy.
2. Przed zatrudnieniem nauczyciela Szkoła weryfikuje spełnianie warunków wymaganych dla nauczycieli szkoły niepublicznej, w tym warunków, o których mowa w art. 91b ust. 2b w związku z art. 10 ust. 5 pkt 2-5 Karty Nauczyciela, odpowiednio do aktualnego stanu prawnego.
3. Weryfikacja, o której mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności ustalenie, czy kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych, czy nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne, czy nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, czy nie zachodzi przeszkoda wynikająca z prawomocnej kary dyscyplinarnej oraz czy posiada kwalifikacje wymagane do zajmowania danego stanowiska.
4. Przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem kandydat przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie i na zasadach wynikających z przepisów mających zastosowanie do nauczycieli szkół niepublicznych.
5. Przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem Dyrektor dokonuje również wymaganej prawem weryfikacji w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych, zgodnie z art. 10 ust. 8b w związku z art. 91b ust. 2b Karty Nauczyciela.
6. Niezależnie od wymogów, o których mowa powyżej, przed dopuszczeniem nauczyciela do działalności z małoletnimi Szkoła realizuje obowiązki weryfikacyjne wynikające z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 4.

Osoby niebędące nauczycielami prowadzące zajęcia

1. W przypadku dopuszczania osoby niebędącej nauczycielem do prowadzenia zajęć na podstawie art. 15 Prawa oświatowego Szkoła stosuje wymogi określone w tym przepisie oraz inne obowiązki weryfikacyjne właściwe dla danego zakresu czynności, w tym obowiązki wynikające z art. 21 ustawy o ochronie małoletnich.
2. Zakres wymaganych oświadczeń i dokumentów ustala się każdorazowo według aktualnych przepisów właściwych dla podstawy zatrudnienia lub współpracy.
3. Dokumentacja potwierdzająca spełnienie wymogów jest gromadzona w sposób przewidziany przepisami prawa pracy, prawa oświatowego i przepisami o ochronie małoletnich.

§ 5.

Ocena obowiązku weryfikacji innych osób

1. W odniesieniu do pracowników niepedagogicznych, wolontariuszy, praktykantów, stażystów, osób wykonujących umowy cywilnoprawne i innych osób współpracujących ze Szkołą o obowiązku weryfikacji na podstawie art. 21 ustawy o ochronie małoletnich decyduje rzeczywisty zakres czynności, a nie sama nazwa stanowiska lub forma współpracy.
2. Jeżeli zakres czynności obejmuje działalność wymienioną w art. 21 ust. 1 tej ustawy, weryfikację przeprowadza się przed dopuszczeniem osoby do takiej działalności.
3. Jeżeli zakres czynności nie obejmuje działalności wskazanej w art. 21 ust. 1, Szkoła stosuje wyłącznie te wymogi dotyczące niekaralności i innych warunków zatrudnienia, które wynikają z odrębnych, mających zastosowanie przepisów.

§ 6.

Weryfikacja w Rejestrach

1. Przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem osoby do działalności wskazanej w art. 21 ust. 1 ustawy o ochronie małoletnich Szkoła uzyskuje informację czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy każdej osoby dopuszczanej przez Szkołę do działalności objętej art. 21 ust. 1, niezależnie od tego, czy jest pracownikiem pedagogicznym, niepedagogicznym, wolontariuszem, praktykantem czy współpracownikiem.
3. Informacje uzyskane z Rejestrów Szkoła utrzuwa w formie wydruku i dołącza do akt osobowych pracownika albo do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności, zgodnie z art. 21 ust. 9 ustawy.
4. Do weryfikacji Szkoła pozyskuje dane identyfikacyjne wymagane przez system Rejestru i niezbędne do jednoznacznego sprawdzenia osoby, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) numer PESEL,
 - d) nazwisko rodowe,
 - e) imię ojca,
 - f) imię matki.
5. Dokumentowanie wyniku sprawdzenia obejmuje oba Rejestry wskazane w ust. 1. Wydruki i pozostałe dokumenty weryfikacyjne przechowuje się w sposób zabezpieczający dane osobowe przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 7.

Krajowy Rejestr Karny, rejestry zagraniczne i dokumentowanie

1. Osoba, która ma zostać zatrudniona lub dopuszczona do działalności wskazanej w art. 21 ust. 1 ustawy o ochronie małoletnich, przedkłada Szkole dokumenty i oświadczenia wymagane przez art. 21 ust. 3-8 tej ustawy, w szczególności:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, albo za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w prawie obcym;
 - b) oświadczenie o państwie lub państwach, w których osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
 - c) wymagane informacje z rejestrów karnych państw obywatelstwa i państw zamieszkania, w zakresie i w formie określonych w art. 21 ust. 4-7 ustawy.
2. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska przedkłada dodatkowo informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli dane państwo nie przewiduje takiej informacji - dokument wymagany na zasadach określonych w art. 21 ustawy.
3. Jeżeli właściwe prawo nie przewiduje sporządzenia wymaganej informacji lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa oświadczenie przewidziane w art. 21 ust. 7 ustawy. Oświadczenia, o których mowa w art. 21 ust. 5 i 7, zawierają klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
4. Informacje, oświadczenia i wydruki uzyskane w ramach weryfikacji dołącza się do akt osobowych pracownika albo dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności. Pracownik lub współpracownik składa ponadto oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami - wzór stanowi załącznik nr 19. Wyjątek z art. 21 ust. 10 stosuje się wyłącznie w granicach wskazanych w tym przepisie.

Rozdział 4. Zasady bezpiecznych relacji

Relacje pracowników Szkoły z małoletnimi

§ 1.

Zasady ogólne

1. Pracownicy Szkoły utrzymują z małoletnimi relacje o charakterze profesjonalnym, oparte na szacunku, życzliwości oraz poszanowaniu ich godności, praw i granic osobistych, szczególnie prawa do ochrony przed krzywdzeniem oraz prawa do prywatności.
2. Każde działanie, wypowiedź lub reakcja pracownika wobec małoletniego powinny być:
 - a) dostosowane do wieku, stopnia rozwoju i sytuacji ucznia;
 - b) uzasadnione wykonywanymi obowiązkami;
 - c) bezpieczne dla małoletniego;
 - d) sprawiedliwe i niedyskryminujące;
 - e) możliwe do wyjaśnienia i przejrzyste dla innych osób.
3. Pracownik nie wykorzystuje wobec małoletniego swojej pozycji, autorytetu, zależności służbowej ani przewagi fizycznej lub psychicznej.

4. Wszyscy uczniowie są traktowani z równym szacunkiem, niezależnie w szczególności od ich pochodzenia, narodowości, religii, płci, wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności, sytuacji rodzinnej lub materialnej, wyglądu, tożsamości, poglądów, wiedzy i umiejętności.

§ 2.

Komunikacja z małoletnimi

1. W kontakcie z małoletnim pracownik zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek, a także okazuje zrozumienie dla jego trudności, emocji i problemów.
2. Małoletni ma prawo:
 - a) wyrażać własne zdanie;
 - b) mówić o swoich emocjach i potrzebach;
 - c) zostać wysłuchany;
 - d) otrzymać odpowiedź dostosowaną do jego wieku, możliwości poznawczych i sytuacji.
3. Pracownik uważnie słucha małoletniego, nie przerywa mu bez uzasadnionej potrzeby oraz upewnia się, że prawidłowo zrozumiał przekazywane informacje.
4. Komunikacja z małoletnim powinna służyć budowaniu zaufania i poczucia bezpieczeństwa. Nie może opierać się na wzbudzaniu lęku, nadmiernym podkreślaniu zależności ani tworzeniu atmosfery wrogości.
5. Zwracając uwagę na niewłaściwe zachowanie małoletniego, pracownik odnosi się do konkretnego działania, a nie do osoby ucznia. Informacja zwrotna powinna być rzeczowa, zrozumiała i pozbawiona poniżających ocen.
6. Podnoszenie głosu na małoletniego jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy wymaga tego bezpośrednia potrzeba zapewnienia bezpieczeństwa jemu lub innym osobom.
7. W rozmowie pracownik zachowuje odpowiednią odległość i nie narusza przestrzeni osobistej małoletniego.
8. W przypadku konfliktu pracownik:
 - a) oddziela ocenę zachowania od oceny osoby;
 - b) unika uogólnień i pochopnych osądów;
 - c) umożliwia każdej stronie przedstawienie swojego stanowiska;
 - d) koncentruje się na rozwiązaniu problemu;
 - e) przekazuje konkretne i zrozumiałe informacje;
 - f) okazuje rozmówcom szacunek.
9. Pracownik reaguje na wypowiedzi i zachowania obraźliwe, dyskryminujące, agresywne, zastraszające lub świadczące o nietolerancji.

§ 3.

Reagowanie na naruszenie zasad komunikacji z małoletnimi

W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu zasad komunikacji z małoletnimi Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona niezwłocznie wyjaśnia okoliczności zdarzenia, przeprowadza rozmowę z osobą, której zarzuca się naruszenie, oraz podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu. W zależności od charakteru i wagi naruszenia Dyrektor stosuje odpowiednie środki przewidziane przepisami prawa pracy oraz regulaminami wewnętrznymi Szkoły, a w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego lub naruszenia praw dziecka zawiadamia właściwe organy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4.

Reagowanie na niewłaściwe zachowania małoletnich

1. Pracownik reaguje bez zbędnej zwłoki na zachowania naruszające zasady obowiązujące w Szkole.
2. Środki wychowawcze i dyscyplinujące powinny być:
 - a) zgodne ze Statutem Szkoły;
 - b) dostosowane do wieku i stopnia rozwoju małoletniego;
 - c) proporcjonalne do rodzaju naruszenia;
 - d) stosowane w sposób nienaruszający godności i nietykalności osobistej ucznia.
3. Małoletni powinien zostać poinformowany, jakie jego zachowanie zostało uznane za niewłaściwe, z jakiego powodu podjęto określone działanie oraz jakiego postępowania oczekuje się od niego w przyszłości.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie kar fizycznych oraz innych środków powodujących upokorzenie, zastraszenie lub cierpienie małoletniego.

§ 5.

Kontakt fizyczny i poszanowanie granic

1. Kontakt fizyczny pracownika z małoletnim może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy:
 - a) jest uzasadniony sytuacją lub charakterem wykonywanych obowiązków;
 - b) służy zapewnieniu bezpieczeństwa, udzieleniu pomocy albo zaspokojeniu uzasadnionej potrzeby małoletniego;
 - c) uwzględnia wiek, stan zdrowia, stopień rozwoju i indywidualne granice małoletniego;
 - d) nie ma charakteru niejawnego ani dwuznacznego.
2. Pracownik respektuje odmowę kontaktu fizycznego wyrażoną przez małoletniego, chyba że podjęcie działania jest konieczne dla ochrony jego życia lub zdrowia albo bezpieczeństwa innych osób.
3. Pracownik zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy wcześniej doświadczyli przemocy, wykorzystania, zaniedbania lub innego rodzaju krzywdzenia.
4. Jeżeli małoletni dąży do nawiązania kontaktu fizycznego, który jest niestosowny lub nieadekwatny do relacji z osobą dorosłą, pracownik reaguje spokojnie, lecz stanowczo, oraz pomaga małoletniemu zrozumieć znaczenie granic osobistych.
5. Pracownik informuje małoletnich, że mogą zgłosić dyskomfort wywołany zachowaniem, słowami lub kontaktem ze strony osoby dorosłej oraz że mają prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.

§ 6.

Prywatność i indywidualne rozmowy

1. Pracownicy równoważą obowiązek nadzoru nad małoletnimi z poszanowaniem ich prawa do prywatności.
2. Pracownik nie wchodzi do przebieralni, szatni, łazienki lub innego miejsca służącego czynnościom osobistym bez uprzedzenia małoletnich, chyba że jest to konieczne ze względu na bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia.

3. Pracownik nie otacza małoletniego indywidualną opieką wykraczającą poza jego rzeczywiste potrzeby i zakres obowiązków pracownika.
4. Podczas indywidualnej rozmowy pracownik powinien zapewnić warunki umożliwiające ochronę prywatności małoletniego, a jednocześnie ograniczające ryzyko niewłaściwej interpretacji sytuacji.
5. Na życzenie małoletniego w rozmowie może uczestniczyć inna wskazana osoba, w szczególności inny pracownik Szkoły albo uczeń, jeżeli nie narusza to bezpieczeństwa, dobra lub prywatności innych osób.

§ 7.

Kontakt poza zajęciami i kanały komunikacji

1. Kontakty pracownika z małoletnim powinny pozostawać w związku z wykonywaniem obowiązków zawodowych oraz służyć celom edukacyjnym, wychowawczym, opiekuńczym lub organizacyjnym.
2. Co do zasady kontakt z małoletnim odbywa się w godzinach pracy pracownika oraz za pośrednictwem kanałów komunikacji przyjętych w Szkole.
3. Jeżeli kontakt poza godzinami pracy jest konieczny, należy korzystać z kanałów służbowych, w szczególności:
 - a) dziennika elektronicznego;
 - b) służbowej poczty elektronicznej;
 - c) służbowego numeru telefonu;
 - d) innych narzędzi zatwierdzonych przez Szkołę.
4. Kontakt pracownika z małoletnim nie może być ukrywany ani wiązać się z uzyskiwaniem przez którąkolwiek ze stron korzyści, gratyfikacji lub szczególnych przywilejów.
5. Pracownik nie zaprasza małoletnich do swojego miejsca zamieszkania i nie organizuje z nimi prywatnych spotkań poza godzinami pracy.
6. Pracownik nie nawiązuje z małoletnimi prywatnych kontaktów za pośrednictwem osobistych profili w mediach społecznościowych, prywatnych komunikatorów, adresów poczty elektronicznej ani numerów telefonu.
7. Jeżeli pracownika łączą z małoletnim lub jego rodziną relacje rodzinne albo towarzyskie, pracownik zachowuje poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczniów i ich rodzin.

§ 8.

Wyjazdy, wycieczki i inne wydarzenia

1. Podczas wyjazdów, wycieczek, zawodów, meczów i innych wydarzeń organizowanych przez Szkołę pracownicy sprawują nadzór nad małoletnimi i dbają o bezpieczne warunki ich pobytu.
2. Przy organizacji noclegu zachowuje się granice właściwe dla relacji zawodowej. Pracownik nigdy nie dzieli z małoletnim łóżka. Co do zasady pracownik nie nocuje z małoletnim w jednym pokoju; odstępstwo jest dopuszczalne wyłącznie, gdy jest obiektywnie konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa albo z uwagi na szczególne potrzeby opiekuńcze, zostało uzgodnione z Dyrektorem, odpowiednio udokumentowane i zorganizowane z zastosowaniem dodatkowych środków ochronnych.

Relacje między małoletnimi

§ 9.

Zasady ogólne

1. Każdy małoletni ma prawo do nauki i przebywania w środowisku wolnym od przemocy, zastraszania, poniżania i dyskryminacji.
2. Małoletni przestrzegają zasad zachowania określonych w Statucie Szkoły oraz innych obowiązujących regulacjach wewnętrznych Szkoły.
3. Relacje między małoletnimi powinny opierać się na:
 - a) wzajemnym szacunku;
 - b) poszanowaniu godności i granic osobistych;
 - c) odpowiedzialności za własne słowa i zachowania;
 - d) akceptowaniu różnic;
 - e) rozwiązywaniu konfliktów bez używania przemocy.
4. Małoletni respektują prawo innych osób do odmienności, w szczególności ze względu na pochodzenie, narodowość, religię, sytuację materialną i rodzinną, wiek, płeć, tożsamość, orientację seksualną, wygląd, stan zdrowia lub niepełnosprawność.
5. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i sposobu postrzegania świata, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania nie narusza praw, godności i bezpieczeństwa innych osób.

§ 10.

Wzajemny szacunek i wsparcie

1. Małoletni odnoszą się do siebie z kulturą osobistą i nie naruszają poczucia wartości innych osób.
2. Niedopuszczalne jest żartowanie, wyśmiewanie, poniżanie, szydzenie z trudności, słabości, wyglądu, poglądów lub sytuacji osobistej innego małoletniego.
3. Małoletni powinni okazywać zrozumienie osobom przeżywającym trudności i w miarę swoich możliwości, udzielać im pomocy lub wskazywać osobę dorosłą, do której można zwrócić się o wsparcie.
4. Konflikty między małoletnimi powinny być rozwiązywane bez agresji fizycznej, słownej i psychicznej.
5. Małoletni nie usprawiedliwiają stosowania przemocy zachowaniem drugiej osoby, konfliktem, żartem, presją grupy ani innymi okolicznościami.

§ 11.

Reagowanie na zagrożenia

1. Małoletni informują nauczyciela lub innego pracownika Szkoły o przemocy, zastraszaniu, brutalnym zachowaniu lub innym zagrożeniu, którego doświadczają albo którego są świadkami.
2. Małoletni będący świadkiem przemocy powinien zareagować w sposób bezpieczny i odpowiedni do swoich możliwości, w szczególności przez:
 - a) wezwanie pomocy osoby dorosłej;
 - b) poinformowanie pracownika Szkoły o zdarzeniu;
 - c) udzielenie wsparcia osobie pokrzywdzonej, jeżeli nie naraża go to na niebezpieczeństwo.

3. Małoletni są informowani o obowiązujących w Szkole procedurach bezpieczeństwa oraz o osobach, do których mogą zwrócić się o pomoc.
4. Małoletni, który doświadczył agresji, przemocy lub innego zachowania naruszającego jego dobro, jest obejmowany pomocą zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szkole.

Zachowania niedozwolone

§ 12.

Zachowania niedozwolone pracowników wobec małoletnich

1. Pracownikowi zabrania się w szczególności:
 - a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia lub obrażania małoletniego;
 - b) grożenia, zastraszania, przymuszania lub wykorzystywania przewagi fizycznej, psychicznej albo wynikającej z pełnionej funkcji;
 - c) stosowania przemocy fizycznej, psychicznej, słownej lub ekonomicznej;
 - d) stosowania wypowiedzi dyskryminujących lub naruszających godność małoletniego;
 - e) wyrażania dezaprobaty wobec zachowania lub wyników w nauce w sposób poniżający albo naruszający poczucie własnej wartości ucznia;
 - f) stosowania kar fizycznych;
 - g) dotykania małoletniego w sposób nieuzasadniony, dwuznaczny, niestosowny lub naruszający jego granice osobiste;
 - h) podejmowania jakiejkolwiek aktywności o charakterze seksualnym z małoletnim;
 - i) zmuszania, nakłaniania lub angażowania małoletniego w czynności o charakterze seksualnym;
 - j) kierowania do małoletniego wypowiedzi, żartów, komentarzy lub gestów o charakterze seksualnym;
 - k) odnoszenia się do wyglądu, atrakcyjności lub aktywności seksualnej małoletniego;
 - l) inicjowania kontaktów fizycznych niezwiązanych z uzasadnioną potrzebą małoletniego lub wykonywanymi obowiązkami;
 - m) nawiązywania niejawnych relacji z małoletnim;
 - n) organizowania prywatnych spotkań lub zapraszania małoletniego do miejsca zamieszkania pracownika;
 - o) kontaktowania się z małoletnim za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w obowiązujących zasadach Szkoły;
 - p) przyjmowania lub wysyłania zaproszeń do małoletnich za pośrednictwem prywatnych profili w mediach społecznościowych;
 - q) naruszania prywatności małoletniego bez uzasadnionej potrzeby związanej z jego bezpieczeństwem;
 - r) faworyzowania wybranych małoletnich lub przyznawania im nieuzasadnionych korzyści i przywilejów.

§ 13.

Zachowania niedozwolone małoletnich

1. Małoletnim zabrania się stosowania wobec innych uczniów, pracowników Szkoły i pozostałych osób:
 - a) przemocy fizycznej;
 - b) przemocy słownej;
 - c) przemocy psychicznej;
 - d) gróźb, zastraszania i wymuszania;
 - e) poniżania, ośmieszania i wykluczania;
 - f) dyskryminacji;
 - g) znęcania się, w tym udziału w zorganizowanej przemocy lub wspierania takich działań;
 - h) cyberprzemocy.
2. Za niedozwolone uznaje się również:
 - a) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie Szkoły lub podczas wydarzeń organizowanych przez Szkołę;
 - b) celowe naruszanie zasad bezpieczeństwa podczas lekcji, przerw, zajęć dodatkowych, wycieczek i innych wydarzeń;
 - c) podejmowanie zachowań zagrażających życiu lub zdrowiu własnemu albo innych osób;
 - d) opuszczanie sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela, jeżeli zgoda taka jest wymagana;
 - e) niszczenie, uszkodzanie lub lekceważenie mienia Szkoły albo własności innych osób;
 - f) kradzież lub przywłaszczenie cudzej własności;
 - g) wyłudzenie pieniędzy, przedmiotów lub innych korzyści;
 - h) używanie, udostępnianie lub rozpowszechnianie substancji psychoaktywnych;
 - i) podejmowanie zachowań związanych z nałogami, które zagrażają zdrowiu lub bezpieczeństwu;
 - j) szykanowanie innych osób z powodu ich cech, przekonań, sytuacji osobistej lub odmienności;
 - k) utrwalanie wizerunku lub głosu innych osób w sytuacjach naruszających ich prywatność lub godność;
 - l) rozpowszechnianie zdjęć, filmów, nagrań lub innych materiałów przedstawiających inne osoby bez wymaganej zgody;
 - m) publikowanie materiałów poniżających, kompromitujących, obraźliwych lub naruszających prywatność innych osób;
 - n) podszywanie się pod inne osoby, przejmowanie ich kont lub wykorzystywanie ich danych;
 - o) świadome wspieranie przemocy, zachęcanie do niej albo ukrywanie informacji o poważnym zagrożeniu.
3. Brak reakcji małoletniego nie może być oceniany bez uwzględnienia jego wieku, możliwości, poczucia zagrożenia oraz okoliczności zdarzenia. Od małoletniego oczekuje się przede wszystkim poinformowania osoby dorosłej i niepodejmowania działań, które mogłyby narazić go na dodatkowe zagrożenie lub pogłębić doznaną krzywdę.

§ 14.

Ochrona małoletnich z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Uczniowie z niepełnosprawnościami oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi korzystają z takiego samego poziomu ochrony jak pozostali małoletni. Sposób stosowania Standardów dostosowuje się do ich potrzeb komunikacyjnych, poznawczych, sensorycznych, ruchowych, zdrowotnych i emocjonalnych.
2. Informacje o prawach, zasadach bezpieczeństwa i sposobach zgłaszania problemu przekazuje się w formie możliwej do zrozumienia przez ucznia; w razie potrzeby wykorzystuje się prosty język, materiały wizualne, komunikację wspomagającą lub alternatywną oraz pomoc osoby zaufanej.
3. Przy przyjmowaniu zgłoszenia nie wymaga się od małoletniego określonego sposobu komunikowania, utrzymywania kontaktu wzrokowego ani wielokrotnego powtarzania opisu zdarzenia. Pracownik ogranicza pytania do niezbędnego minimum i umożliwia uczniowi odpowiedni czas na odpowiedź.
4. Pomoc fizyczna przy czynnościach związanych z przemieszczaniem się, zdrowiem lub funkcjonowaniem ucznia może być podejmowana wyłącznie w niezbędnym zakresie, z uprzednim wyjaśnieniem działania, poszanowaniem godności i - o ile sytuacja na to pozwala - po uzyskaniu zgody ucznia.
5. Zachowania wynikające z niepełnosprawności, przeciążenia sensorycznego, trudności komunikacyjnych lub kryzysu psychicznego nie mogą być automatycznie traktowane jako zła wola lub przewinienie dyscyplinarne. W pierwszej kolejności ocenia się bezpieczeństwo, przyczyny zachowania i potrzebę wsparcia.
6. Plan pomocy dziecku uwzględnia niezbędne dostosowania, a w przypadku ucznia objętego kształceniem specjalnym może być koordynowany - w niezbędnym zakresie i z poszanowaniem poufności - z działaniami wynikającymi z dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, WOPFU lub IPET.
7. Szkoła zapewnia możliwość zgłaszania krzywdzenia w sposób dostępny dla ucznia i nie uzależnia przyjęcia zgłoszenia od zdolności do samodzielnego sporządzenia pisemnej relacji.

Rozdział 5. Zadania i odpowiedzialności w zakresie ochrony małoletnich

§ 1.

Zadania Dyrektora

1. Dyrektor odpowiada za organizację i prawidłowe funkcjonowanie systemu ochrony małoletnich w Szkole.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - zapewnienie warunków organizacyjnych umożliwiających realizację Standardów;
 - wyznaczenie Koordynatora Standardów ochrony małoletnich oraz określenie zakresu jego obowiązków;
 - zapewnienie pracownikom możliwości podnoszenia kompetencji w zakresie ochrony małoletnich;
 - podejmowanie decyzji dotyczących wszczęcia działań wymagających kompetencji kierownika jednostki, w szczególności zawiadomienia Policji, prokuratury, sądu rodzinnego lub innych właściwych organów;
 - podejmowanie decyzji dotyczących działań wobec pracownika, którego zachowanie może naruszać prawa małoletniego;
 - zapewnienie prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Standardów;

- sprawowanie nadzoru nad terminowością oraz prawidłowością podejmowanych działań interwencyjnych;
 - dokonywanie okresowej oceny funkcjonowania Standardów oraz podejmowanie działań doskonalących.
3. Dyrektor może powołać zespół do spraw ochrony małoletnich, jeżeli charakter sprawy wymaga udziału kilku specjalistów lub konieczne jest zapewnienie kompleksowego wsparcia uczniowi.

§ 2.

Zadania Koordynatora Standardów ochrony małoletnich

1. Koordynator odpowiada za bieżące funkcjonowanie systemu ochrony małoletnich oraz wspiera Dyrektora w realizacji obowiązków wynikających z niniejszych Standardów.
2. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:
 - przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
 - prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz dokumentacji interwencji;
 - organizowanie i koordynowanie działań podejmowanych po otrzymaniu zgłoszenia;
 - monitorowanie terminowości wykonywania czynności wynikających z procedur określonych w niniejszych Standardach;
 - współpraca z wychowawcami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami uczestniczącymi w udzielaniu pomocy uczniowi;
 - przygotowywanie projektów planów wsparcia ucznia oraz monitorowanie ich realizacji;
 - przedstawianie Dyrektorowi informacji o przebiegu prowadzonych spraw oraz zgłaszanie potrzeby podjęcia dalszych działań;
 - przygotowywanie personelu do stosowania Standardów, organizowanie szkoleń i działań informacyjnych oraz dokumentowanie tej czynności, w szczególności poprzez listy obecności, potwierdzenia zapoznania się ze Standardami lub inną przyjętą w Szkole formę dokumentacji;
 - przygotowywanie okresowych analiz funkcjonowania Standardów wraz z propozycjami zmian.
3. Koordynator nie przejmuje kompetencji Dyrektora wynikających z przepisów prawa, w szczególności dotyczących zawiadamiania organów ścigania, sądu rodzinnego oraz podejmowania decyzji z zakresu prawa pracy.

§ 3.

Zadania wychowawcy klasy

1. Wychowawca klasy odpowiada za bieżące monitorowanie funkcjonowania uczniów swojej klasy oraz rozpoznawanie sygnałów mogących świadczyć o zagrożeniu dobra małoletniego. Do jego zadań należy w szczególności:
 - obserwowanie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym oraz dokumentowanie istotnych informacji dotyczących jego sytuacji wychowawczej;
 - podejmowanie wstępnych działań wyjaśniających poprzez rozmowę z uczniem oraz, jeżeli nie zagraża to dobru małoletniego i jest zgodne z obowiązującymi procedurami, kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
 - niezwłoczne przekazywanie informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego pedagogowi lub psychologowi szkolnemu oraz dyrektorowi szkoły zgodnie z obowiązującymi procedurami;

- współpraca z pedagogiem, psychologiem, nauczycielami oraz innymi specjalistami w zakresie planowania i realizacji działań wspierających ucznia;
- monitorowanie funkcjonowania ucznia po zakończeniu interwencji oraz przekazywanie informacji o zmianach w jego sytuacji osobom prowadzącym sprawę.

§ 4.

Zadania pedagoga, psychologa oraz pedagoga specjalnego

1. Pedagog, psycholog oraz pedagog specjalny udzielają wsparcia uczniom zgodnie z zakresem swoich kompetencji zawodowych oraz współpracują przy realizacji działań wynikających z niniejszych Standardów.
2. W szczególności do ich zadań należy:
 - udział w ocenie sytuacji dziecka;
 - prowadzenie rozmów wspierających z uczniem;
 - udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi rodzinę;
 - udział w opracowaniu planu wsparcia;
 - monitorowanie skuteczności udzielanej pomocy;
 - dokumentowanie podejmowanych działań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że dobro dziecka jest zagrożone, pedagog lub psycholog niezwłocznie przekazuje swoje ustalenia Dyrektorowi oraz Koordynatorowi.

§ 5.

Zadania nauczycieli oraz pozostałych pracowników pedagogicznych

1. Każdy nauczyciel oraz pracownik pedagogiczny jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas wykonywania obowiązków służbowych oraz za podejmowanie działań służących ochronie małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia.
2. Do obowiązków nauczyciela oraz pozostałych pracowników pedagogicznych należy w szczególności:
 - obserwowanie zachowania uczniów oraz zwracanie uwagi na zmiany mogące świadczyć o pogorszeniu ich sytuacji rodzinnej, emocjonalnej lub zdrowotnej;
 - reagowanie na wszelkie informacje wskazujące na możliwość naruszenia dobra dziecka;
 - podejmowanie działań mających na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa do czasu wdrożenia właściwej procedury;
 - niezwłoczne przekazywanie informacji o podejrzeniu krzywdzenia wychowawcy klasy oraz Koordynatorowi Standardów ochrony małoletnich;
 - współpraca z Dyrektorem, Koordynatorem, wychowawcą, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami uczestniczącymi w prowadzeniu sprawy;
 - udział w realizacji działań wspierających ucznia zgodnie z zakresem powierzonych obowiązków;
 - zachowanie poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszych Standardów.
3. Nauczyciel nie prowadzi samodzielnego postępowania wyjaśniającego wobec ucznia ani jego rodziny, jeżeli zakres niezbędnych działań wykracza poza czynności przewidziane niniejszymi Standardami.

4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ucznia nauczyciel podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, zawiadamia Dyrektora oraz odpowiednie służby ratunkowe, jeżeli wymagają tego okoliczności sprawy.

§ 6.

Zadania pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy administracji i obsługi uczestniczą w realizacji systemu ochrony małoletnich w zakresie wynikającym z wykonywanych obowiązków służbowych oraz charakteru kontaktów z uczniami.
2. W przypadku zauważenia okoliczności mogących świadczyć o zagrożeniu bezpieczeństwa ucznia pracownik administracji lub obsługi jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora, Koordynatora Standardów ochrony małoletnich albo wychowawcę klasy.
3. Pracownicy administracji i obsługi nie podejmują samodzielnych działań wyjaśniających wobec ucznia ani jego rodziny, z wyjątkiem sytuacji wymagających natychmiastowego zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.
4. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.

§ 7.

Zadania wolontariuszy, praktykantów oraz osób współpracujących ze Szkołą

1. Osoby wykonujące zadania na rzecz Szkoły na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariatu, praktyk zawodowych lub innych form współpracy są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów w zakresie odpowiadającym charakterowi wykonywanych czynności.
2. Osoby te są zobowiązane do niezwłocznego przekazania Dyrektorowi, Koordynatorowi albo innemu pracownikowi Szkoły informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, zagrożeniu jego bezpieczeństwa lub naruszeniu Standardów.
3. Nie prowadzą samodzielnych rozmów interwencyjnych z uczniami ani nie podejmują działań wykraczających poza zapewnienie dziecku bezpieczeństwa do czasu przejęcia sprawy przez pracownika Szkoły.

Rozdział 6. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

§ 1.

Krzywdzenie małoletniego w Szkole - pierwsza reakcja pracownika

1. Pracownik podejmuje interwencję, jeżeli:
 - a) jest świadkiem krzywdzenia małoletniego;
 - b) małoletni poinformuje go o krzywdzeniu;
 - c) otrzyma informację o krzywdzeniu od rodzica, innego ucznia, pracownika lub osoby zewnętrznej;
 - d) zauważy obrażenia, zachowanie lub inne symptomy mogące świadczyć o krzywdzeniu;
 - e) poweźmie uzasadnione podejrzenie, że bezpieczeństwo lub dobro małoletniego jest zagrożone.
2. W pierwszej kolejności pracownik:
 - a) przerywa krzywdzenie, jeżeli może to zrobić bez narażania siebie lub innych osób;
 - b) oddziela małoletniego od osoby stanowiącej zagrożenie;
 - c) zapewnia małoletniemu bezpieczne miejsce i opiekę osoby dorosłej;

- d) ocenia, czy małoletni wymaga pierwszej pomocy lub pomocy medycznej;
 - e) w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia niezwłocznie zawiadamia służby ratunkowe pod numerem 112.
3. Pracownik nie pozostawia małoletniego bez opieki do czasu ustania bezpośredniego zagrożenia lub przejęcia opieki przez uprawnioną osobę.
4. Po zapewnieniu bezpieczeństwa pracownik:
- a) przyjmuje zgłoszenie od małoletniego lub świadka;
 - b) zapisuje najważniejsze informacje o zdarzeniu;
 - c) niezwłocznie informuje Dyrektora lub Koordynatora Standardów ochrony małoletnich;
 - d) sporządza notatkę służbową.
5. W notatce służbowej pracownik zamieszcza:
- a) datę, godzinę i miejsce zdarzenia lub przyjęcia zgłoszenia;
 - b) dane osób uczestniczących w zdarzeniu, jeżeli są znane;
 - c) opis zauważonych obrażeń, zachowania lub innych okoliczności;
 - d) informacje przekazane przez małoletniego lub świadka, bez własnych ocen i interpretacji;
 - e) możliwie dokładne przytoczenie istotnych wypowiedzi małoletniego;
 - f) opis działań podjętych przez pracownika;
 - g) dane osób, którym przekazano zgłoszenie.
6. Pracownik nie prowadzi samodzielnego postępowania wyjaśniającego, nie przesłuchuje uczestników i nie podejmuje próby rozstrzygnięcia, czy doszło do przestępstwa.

§ 2.

Krzywdzenie małoletniego przez pracownika Szkoły lub inną osobę dorosłą

1. Procedurę stosuje się w przypadku podejrzenia przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej, naruszania nietykalności lub godności małoletniego, stosowania gróźb, poniżania, dyskryminacji, nieodpowiedniego kontaktu fizycznego albo innego przekroczenia granic przez:
- a) pracownika Szkoły;
 - b) wolontariusza lub praktykanta;
 - c) osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - d) osobę prowadzącą zajęcia na terenie Szkoły;
 - e) inną osobę dorosłą przebywającą na terenie Szkoły lub uczestniczącą w wydarzeniu organizowanym przez Szkołę.
2. Pracownik, który uzyskał informację o krzywdzeniu:
- a) wykonuje czynności określone w § 1;
 - b) niezwłocznie przekazuje zgłoszenie Dyrektorowi i Koordynatorowi;
 - c) nie informuje samodzielnie osoby podejrzewanej o krzywdzenie o treści zgłoszenia;
 - d) nie konfrontuje małoletniego z osobą podejrzewaną o krzywdzenie.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika Szkoły Dyrektor, w porozumieniu z Koordynatorem, w pierwszej kolejności ocenia charakter zdarzenia, wiarygodność uzyskanych informacji oraz ryzyko dalszego naruszenia bezpieczeństwa lub dobra małoletniego.

4. Do czasu wyjaśnienia sprawy Dyrektor podejmuje środki ochronne adekwatne do rodzaju i powagi zgłoszenia. Mogą one obejmować w szczególności zwiększenie nadzoru nad sposobem wykonywania obowiązków przez pracownika, ograniczenie jego indywidualnego kontaktu z małoletnim, zmianę organizacji pracy lub inne działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa dziecka.
5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy zdarzenia o poważnym charakterze albo zebrane informacje wskazują na realne ryzyko dalszego krzywdzenia, Dyrektor niezwłocznie ogranicza kontakt pracownika z małoletnim, którego dotyczy zgłoszenie, a w razie potrzeby także z innymi małoletnimi.
6. Odsunięcie pracownika od kontaktu ze wszystkimi małoletnimi stosuje się w szczególności w przypadku poważnego i wiarygodnego podejrzenia przemocy fizycznej, wykorzystania seksualnego, poważnej przemocy psychicznej lub innego zachowania stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletnich, a także w innych przypadkach, w których jest to konieczne dla ochrony dzieci.
7. Jeżeli podejrzenie dotyczy Dyrektora, pracownik przekazuje informację Koordynatorowi. Koordynator lub osoba, która uzyskała informację, podejmuje czynności niezbędne do ochrony małoletniego i dokonania wymaganych zawiadomień.
8. Dyrektor lub osoba prowadząca interwencję:
 - a) zapewnia małoletniemu wsparcie pedagoga lub psychologa;
 - b) przeprowadza lub zleca przeprowadzenie rozmowy z małoletnim;
 - c) oddzielnie zbiera informacje od świadków;
 - d) oddzielnie przeprowadza rozmowę z osobą podejrzaną o krzywdzenie;
 - e) zabezpiecza dokumenty, nagrania monitoringu, wiadomości i inne dostępne dowody;
 - f) informuje rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego, jeżeli nie zagraża to jego dobru;
 - g) zakłada Kartę interwencji;
 - h) zleca przygotowanie Planu pomocy dziecku.
9. Rozmowy z uczestnikami zdarzenia prowadzi się oddzielnie. Małoletniego nie konfrontuje się z osobą podejrzaną o krzywdzenie.
10. Jeżeli zachowanie osoby dorosłej może stanowić przestępstwo na szkodę małoletniego, Dyrektor składa zawiadomienie do Policji lub Prokuratury.
11. Jeżeli zachowanie nie stanowi przestępstwa, lecz narusza prawa małoletniego, zasady bezpiecznych relacji, obowiązki pracownicze lub zasady współpracy ze Szkołą, Dyrektor podejmuje odpowiednie działania służbowe, dyscyplinarne lub organizacyjne.
12. Zakończenie działań służbowych wobec osoby dorosłej nie kończy pomocy udzielanej małoletniemu. Pedagog lub psycholog monitoruje jego sytuację do czasu ustania skutków zdarzenia lub zakończenia Planu pomocy dziecku.

§ 3.

Krzywdzenie małoletniego przez innego małoletniego

1. Procedurę stosuje się w szczególności w przypadku:
 - a) przemocy fizycznej;
 - b) przemocy psychicznej lub słownej;
 - c) zastraszania, wymuszania lub szantażu;
 - d) poniżania, wyśmiewania lub wykluczania;
 - e) naruszania nietykalności lub granic seksualnych;
 - f) niszczenia lub przywłaszczania własności;

- g) zachowań powtarzających się albo podejmowanych przez grupę;
 - h) innych zachowań powodujących zagrożenie dla zdrowia, bezpieczeństwa lub godności małoletniego.
2. Pracownik będący świadkiem zdarzenia:
 - a) natychmiast przerywa zachowanie krzywdzące;
 - b) rozdziela uczestników;
 - c) zapewnia opiekę małoletniemu pokrzywdzonemu;
 - d) sprawdza, czy którykolwiek z uczestników wymaga pomocy medycznej;
 - e) informuje wychowawcę, Koordynatora i Dyrektora;
 - f) sporządza notatkę służbową.
 3. Wychowawca, pedagog lub psycholog przeprowadza oddzielne rozmowy:
 - a) z małoletnim pokrzywdzonym;
 - b) z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie;
 - c) ze świadkami zdarzenia;
 - d) z rodzicami lub opiekunami prawnymi każdego z uczestników.
 4. Rozmów z małoletnim pokrzywdzonym i krzywdzącym nie prowadzi się jednocześnie.
 5. Nie organizuje się konfrontacji ani mediacji, jeżeli:
 - a) między uczestnikami występuje znaczna przewaga sił;
 - b) przemoc miała charakter seksualny;
 - c) małoletni pokrzywdzony odczuwa lęk przed sprawcą;
 - d) zachowanie było długotrwałe lub powtarzające się;
 - e) mediacja mogłaby prowadzić do dalszego krzywdzenia lub obwiniania osoby pokrzywdzonej.
 6. Dla małoletniego pokrzywdzonego sporządza się Kartę interwencji i Plan pomocy dziecku.
 - Plan pomocy dziecku dostosowany jest do charakteru zdarzenia, stopnia zagrożenia oraz warunków organizacyjnych Szkoły.
 - Plan pomocy dziecku określa w szczególności:
 - a) działania służące ograniczeniu ryzyka dalszego krzywdzenia;
 - b) sposób organizacji zajęć i innych sytuacji szkolnych, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
 - c) formy wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
 - d) zasady współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
 - e) osobę odpowiedzialną za koordynowanie działań i gromadzenie informacji dotyczących dalszej sytuacji małoletniego;
 - f) sposób monitorowania, czy zachowania krzywdzące ustały;
 - g) termin ponownej oceny sytuacji i skuteczności zastosowanych działań.
 2. Działania ochronne nie powinny prowadzić do izolowania małoletniego pokrzywdzonego od zespołu klasowego ani do ograniczania jego udziału w zajęciach i życiu Szkoły, jeżeli nie jest to niezbędne ze względu na jego bezpieczeństwo.
 3. Jeżeli małoletni pokrzywdzony i uczniowie, którzy dopuścili się krzywdzenia, uczęszczają do tej samej klasy, nie jest wymagane ich całkowite rozdzielanie. Szkoła stosuje rozwiązania możliwe do realizacji w jej warunkach organizacyjnych, w szczególności:
 - a) nie łączy tych uczniów w pary lub grupy zadaniowe, jeżeli mogłoby to sprzyjać dalszemu krzywdzeniu;

- b) w razie potrzeby odpowiednio organizuje rozmieszczenie uczniów podczas zajęć;
 - c) zwraca szczególną uwagę na miejsca i sytuacje, w których wcześniej dochodziło do zachowań krzywdzących;
 - d) dostosowuje organizację dyżurów nauczycieli w miejscach, w których występuje zwiększone ryzyko ponowienia zachowań;
 - e) w razie potrzeby modyfikuje sposób organizacji pracy w grupach, zajęć wychowania fizycznego, wycieczek, wyjść i innych sytuacji, w których kontakt między uczniami jest mniej nadzorowany.
4. Monitorowanie sytuacji nie polega na stałym indywidualnym nadzorowaniu małoletniego pokrzywdzonego ani towarzyszeniu mu przez pracownika podczas całego pobytu w Szkole.
5. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą realizację Planu pomocy dziecku. Funkcję tę może pełnić w szczególności pedagog, psycholog szkolny lub wychowawca.
6. Osoba koordynująca:
- a) ustala z małoletnim, w jakich sytuacjach i miejscach dochodziło do krzywdzenia oraz gdzie występuje największe ryzyko jego ponowienia;
 - b) ustala z małoletnim pracownika Szkoły, do którego może on zwrócić się o pomoc w przypadku ponownego zagrożenia;
 - c) pozostaje w regularnym kontakcie z małoletnim i sprawdza jego aktualne poczucie bezpieczeństwa;
 - d) zbiera informacje od nauczycieli uczących daną klasę oraz innych pracowników mających kontakt z uczniami;
 - e) dokumentuje nowe incydenty i istotne informacje dotyczące sytuacji;
 - f) ocenia skuteczność zastosowanych działań i w razie potrzeby przedstawia Dyrektorowi propozycję ich zmiany.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia z daną klasą otrzymują, wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, informację o ustalonych zasadach postępowania. Są zobowiązani w szczególności do:
- a) przestrzegania ustalonego sposobu organizacji zajęć;
 - b) zwracania uwagi na relacje pomiędzy uczniami objętymi interwencją;
 - c) reagowania na zachowania mogące świadczyć o kontynuowaniu krzywdzenia, w szczególności wyśmiewanie, poniżanie, groźby, zaczepki, wykluczanie, zabieranie rzeczy, działania odwetowe lub cyberprzemoc;
 - d) przekazywania osobie koordynującej informacji o każdym nowym incydencie lub istotnym niepokojącym zachowaniu.
8. Szczególną uwagę zwraca się na sytuacje, w których nadzór osób dorosłych jest ograniczony, w szczególności:
- a) przerwy międzylekcyjne;
 - b) przechodzenie między salami;
 - c) szatnie i okolice szatni;
 - d) zajęcia wychowania fizycznego i czas przed nimi oraz po nich;
 - e) wyjścia i wycieczki szkolne;
 - f) czas przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć;
 - g) komunikację elektroniczną między uczniami, jeżeli pojawiają się informacje o cyberprzemocy.
9. W przypadku przemocy stosowanej przez grupę uczniów działania wychowawcze i naprawcze prowadzi się z każdym z uczniów indywidualnie, z uwzględnieniem jego udziału w zdarzeniu, zachowania po jego ujawnieniu oraz ryzyka dalszego krzywdzenia.

10. W razie potrzeby podejmuje się również działania wychowawcze wobec całego zespołu klasowego, w szczególności dotyczące przemocy, odpowiedzialności świadków, wykluczania, reagowania na krzywdzenie oraz zasad bezpiecznych relacji. Działania te prowadzi się w sposób, który nie ujawnia zbędnych informacji o małoletnim pokrzywdzonym i nie prowadzi do jego stygmatyzacji.
11. Osoba koordynująca utrzymuje regularny kontakt z małoletnim pokrzywdzonym. Częstotliwość kontaktu dostosowuje się do powagi sytuacji; w przypadku poważnej lub grupowej przemocy w pierwszych dniach po interwencji kontakt powinien być częstszy, a następnie może być stopniowo ograniczany wraz z poprawą sytuacji.
12. W ramach monitorowania ocenia się w szczególności:
 - czy doszło do kolejnych zachowań przemocowych;
 - czy występują próby odwetu za zgłoszenie zdarzenia;
 - czy małoletni jest wykluczany, izolowany lub nakłaniany przez innych uczniów do wycofania zgłoszenia;
 - czy pojawiła się cyberprzemoc lub inne działania podejmowane poza bezpośrednim nadzorem Szkoły, o których Szkoła uzyskała informację;
 - czy małoletni deklaruje poczucie bezpieczeństwa w Szkole;
 - czy pojawiły się istotne zmiany w jego frekwencji, zachowaniu, funkcjonowaniu podczas zajęć lub relacjach z rówieśnikami.
14. Pierwszej oceny skuteczności Planu pomocy dziecku dokonuje się w terminie ustalonym odpowiednio do charakteru i nasilenia przemocy, a w przypadku poważnej lub grupowej przemocy - nie później niż po 10 dniach nauki od wdrożenia działań. Kolejne terminy monitorowania ustala osoba koordynująca odpowiednio do sytuacji.
15. Jeżeli mimo podjętych działań krzywdzenie powtarza się, nasila się, pojawiają się działania odwetowe albo małoletni nadal nie czuje się bezpiecznie, Dyrektor wraz z osobą koordynującą dokonuje ponownej oceny sytuacji, wprowadza dodatkowe środki ochronne oraz jeżeli zachodzą ku temu podstawy, podejmuje odpowiednie działania przewidziane w procedurach interwencji, w tym zawiadamia właściwe organy lub instytucje.
16. Monitorowanie może zostać zakończone, jeżeli z zebranych informacji wynika, że zachowania krzywdzące ustały, małoletni czuje się bezpiecznie, a zastosowane działania przynoszą trwały efekt. Zakończenie monitorowania odnotowuje się w dokumentacji interwencji.
7. Dla małoletniego, który dopuścił się krzywdzenia, opracowuje się plan działań naprawczych obejmujący:
 - a) natychmiastowe zaprzestanie zachowań krzywdzących;
 - b) konsekwencje wynikające ze Statutu Szkoły;
 - c) działania wychowawcze;
 - d) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - e) działania zmierzające do naprawienia szkody, jeżeli są możliwe i bezpieczne;
 - f) monitorowanie zachowania.
8. W toku interwencji należy ustalić, czy małoletni podejrzewany o krzywdzenie sam nie doświadcza przemocy ze strony rodziców, osób dorosłych lub innych małoletnich.
9. Jeżeli zachowanie małoletniego może stanowić czyn karalny lub przestępstwo, Dyrektor zawiadamia właściwy sąd rodzinny, Policję lub Prokuraturę, odpowiednio do charakteru czynu i wieku osoby podejrzewanej.
10. Pracownik nie odstępkuje od interwencji z powodu wyjaśnienia, że zachowanie było żartem, zabawą albo reakcją na wcześniejsze zachowanie małoletniego pokrzywdzonego.

§ 4.

Krzywdzenie małoletniego w środowisku domowym

1. Procedurę stosuje się w przypadku podejrzenia, że rodzic, opiekun, członek rodziny lub inna osoba pozostająca z małoletnim we wspólnym gospodarstwie domowym:
 - a) stosuje przemoc fizyczną;
 - b) stosuje przemoc psychiczną;
 - c) wykorzystuje małoletniego seksualnie;
 - d) grozi małoletniemu lub zastrasza go;
 - e) rażąco zaniedbuje jego potrzeby zdrowotne, żywieniowe, higieniczne, emocjonalne lub edukacyjne;
 - f) naraża jego życie lub zdrowie;
 - g) jest sprawcą innego zachowania naruszającego prawa lub dobra osobiste małoletniego.
2. Pracownik, który przyjął zgłoszenie lub powziął podejrzenie krzywdzenia w domu:
 - a) zapewnia małoletniemu poczucie bezpieczeństwa;
 - b) przyjmuje zgłoszenie zgodnie z zasadami określonymi w § 1 niniejszego Rozdziału;
 - c) sporządza notatkę służbową;
 - d) niezwłocznie informuje Dyrektora i Koordynatora;
 - e) nie kontaktuje się samodzielnie z osobą podejrzewaną o krzywdzenie;
 - f) nie informuje osoby podejrzewanej o treści wypowiedzi małoletniego.
3. Pedagog lub psycholog ustala w pierwszej kolejności:
 - a) czy małoletni jest obecnie bezpieczny;
 - b) czy może bezpiecznie wrócić do miejsca zamieszkania;
 - c) czy wymaga pomocy medycznej;
 - d) czy w miejscu zamieszkania przebywają inne małoletnie osoby mogące być zagrożone;
 - e) czy istnieje osoba dorosła, która nie stosuje przemocy i może zapewnić małoletniemu bezpieczeństwo.
4. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego:
 - a) pracownik niezwłocznie zawiadamia służby pod numerem 112;
 - b) zapewnia małoletniemu pomoc medyczną, jeżeli jest potrzebna;
 - c) nie pozostawia małoletniego bez opieki;
 - d) nie wydaje małoletniego osobie, która może stanowić dla niego bezpośrednie zagrożenie;
 - e) wykonuje polecenia Policji, zespołu ratownictwa medycznego lub innych uprawnionych służb.
5. Rodzica lub opiekuna, który nie jest podejrzewany o krzywdzenie, informuje się o sytuacji i włącza do działań pomocowych, jeżeli jest to bezpieczne dla małoletniego.
6. Jeżeli podejrzenie dotyczy obojga rodziców lub wszystkich opiekunów, Szkoła nie uzależnia interwencji od ich zgody ani wcześniejszego przeprowadzenia z nimi rozmowy.
7. W zależności od rozpoznanej sytuacji Dyrektor:
 - a) zawiadamia Policję lub Prokuraturę - w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa;

- b) składa wnioski do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego - w przypadku zagrożenia jego dobra;
 - c) informuje właściwą jednostkę pomocy społecznej - jeżeli rodzina wymaga wsparcia socjalnego, opiekuńczego lub wychowawczego;
 - d) wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty” - jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie przemocy domowej.
8. Działania wskazane w ust. 7 mogą być podejmowane równolegle.
9. Pedagog lub psycholog przygotowuje Plan pomocy dziecku i monitoruje jego sytuację, w szczególności zachowanie, frekwencję, stan emocjonalny, kontakty z rówieśnikami oraz zgłaszane potrzeby.

§ 5.

Cyberprzemoc i inne krzywdzenie za pomocą technologii

1. Procedurę stosuje się w szczególności w przypadku:
 - a) nękania, zastraszania lub poniżania małoletniego za pomocą Internetu lub urządzeń elektronicznych;
 - b) rozpowszechniania ośmieszających informacji, zdjęć, filmów lub nagrań;
 - c) publikowania wizerunku lub danych bez zgody;
 - d) podszywania się pod małoletniego albo przejęcia jego konta;
 - e) wykluczania z grup internetowych w celu poniżenia lub izolowania;
 - f) gróźb, szantażu lub wymuszania;
 - g) nawiązywania przez osobę dorosłą kontaktu z małoletnim w celach seksualnych;
 - h) przesyłania lub rozpowszechniania materiałów o charakterze seksualnym z udziałem małoletniego.
2. Pracownik przyjmujący zgłoszenie:
 - a) wysłuchuje małoletniego;
 - b) ustala, czy cyberprzemoc nadal trwa;
 - c) ocenia, czy istnieje zagrożenie przeniesienia przemocy do świata rzeczywistego;
 - d) informuje Dyrektora i Koordynatora;
 - e) sporządza notatkę służbową.
3. Dowody zabezpiecza się przed usunięciem treści. Należy w szczególności:
 - a) wykonać zrzuty ekranu;
 - b) zapisać adres strony, profilu lub grupy;
 - c) zanotować datę i godzinę publikacji lub otrzymania wiadomości;
 - d) zapisać nazwę konta, numer telefonu lub inne dane nadawcy;
 - e) zabezpieczyć wiadomości, zdjęcia, nagrania i historię połączeń;
 - f) ograniczyć kopiowanie i udostępnianie materiałów do niezbędnego minimum.
4. Materiałów o charakterze seksualnym z udziałem małoletniego nie należy dalej przysyłać, drukować ani prezentować innym osobom, poza zakresem koniecznym do zabezpieczenia dowodu i przekazania go uprawnionym organom.
5. Po otrzymaniu informacji o cyberprzemocy lub innym zagrożeniu w sieci pracownik w miarę możliwości zabezpiecza dostępne informacje dotyczące zdarzenia, w szczególności zrzuty ekranu, adres strony lub profilu, nazwę użytkownika, treść wiadomości oraz datę i godzinę ich ujawnienia.

6. Jeżeli zabezpieczenie materiału nie jest możliwe, ponieważ został on usunięty, wygaś, dostęp do niego został zablokowany albo osoba zgłaszająca nie posiada jego kopii, pracownik sporządza możliwie dokładną notatkę zawierającą opis zgłoszonych treści, miejsce i czas ich publikacji lub otrzymania, dane osób uczestniczących oraz informacje o osobach, które mogły widzieć materiał. Brak zabezpieczonych dowodów nie stanowi podstawy do odstąpienia od interwencji.
7. Po przyjęciu zgłoszenia Szkoła, odpowiednio do sytuacji:
 - informuje małoletniego i jego rodziców lub opiekunów prawnych o sposobach ograniczenia dalszego kontaktu ze sprawcą, w szczególności o możliwości zablokowania konta, numeru telefonu lub profilu;
 - w razie potrzeby pracownik posiadający odpowiednie kompetencje techniczne wskazuje małoletniemu lub jego rodzicom sposób zmiany hasła, ustawień prywatności oraz zabezpieczenia konta; czynności dotyczące prywatnego konta wykonuje małoletni lub jego rodzic albo opiekun prawny;
 - jeżeli materiał został opublikowany w serwisie internetowym, wskazuje małoletniemu lub jego rodzicom sposób zgłoszenia treści administratorowi serwisu, a jeżeli materiał znajduje się na stronie, profilu lub koncie pozostającym pod kontrolą Szkoły - niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do jego usunięcia lub zablokowania;
 - zapewnia małoletniemu, stosownie do jego potrzeb, wsparcie wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego;
 - ustala sposób monitorowania sytuacji, w szczególności sprawdzania, czy pojawiają się kolejne wiadomości, publikacje, groźby, próby kontaktu, działania odwetowe lub rozpowszechnianie materiałów;
 - w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa stosuje właściwą procedurę interwencji i przekazuje sprawę odpowiednim organom.
8. Jeżeli sprawcą jest uczeń Szkoły, stosuje się również procedurę określoną w § 3.
9. Jeżeli sprawcą jest pracownik Szkoły lub inna osoba dorosła związana ze Szkołą, stosuje się również procedurę określoną w § 2.
10. Dyrektor zawiadamia Policję lub Prokuraturę w szczególności w przypadku podejrzenia:
 - a) kierowania groźb;
 - b) uporczywego nękania;
 - c) szantażu lub wymuszania;
 - d) kontaktowania się osoby dorosłej z małoletnim w celach seksualnych;
 - e) rozpowszechniania materiałów o charakterze seksualnym z udziałem małoletniego;
 - f) innego przestępstwa.
11. Małoletniego i jego rodziców informuje się o podjętych działaniach, sposobie zabezpieczenia dowodów i możliwościach uzyskania dalszej pomocy.

§ 6.

Wybór właściwego rodzaju interwencji zewnętrznej

1. Pracownik nie jest zobowiązany do dokonania pełnej kwalifikacji prawnej zdarzenia. Przekazuje wszystkie informacje Dyrektorowi i Koordynatorowi, którzy ustalają dalszy sposób postępowania.
2. Niezależnie od źródła krzywdzenia stosuje się następujące zasady:
 - a) bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia - należy niezwłocznie zadzwonić pod numer 112;

- b) podejrzenie przestępstwa na szkodę małoletniego - Dyrektor składa zawiadomienie do Policji lub Prokuratury;
 - c) zagrożenie dobra dziecka, poważne zaniedbanie lub niewydolność opiekuńczo-wychowawcza - Dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego;
 - d) potrzeba wsparcia socjalnego, opiekuńczego lub rodzinnego - Dyrektor przekazuje informację właściwej jednostce pomocy społecznej;
 - e) uzasadnione podejrzenie przemocy domowej - uprawniony pracownik wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”;
 - f) krzywdzenie w Szkole niewypełniające znamion przestępstwa - Szkoła podejmuje działania ochronne, wychowawcze, służbowe lub dyscyplinarne.
3. Poszczególne działania mogą być podejmowane równolegle. Wszczęcie jednej procedury nie wyłącza obowiązku podjęcia innych działań koniecznych dla ochrony małoletniego.
4. Zawiadomienie instytucji zewnętrznej nie zwalnia Szkoły z obowiązku:
- a) zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
 - b) udzielenia wsparcia;
 - c) opracowania Planu pomocy dziecku;
 - d) monitorowania sytuacji małoletniego.

§ 7.

Analiza zdarzeń skutkujących śmiercią lub ciężkim uszczerbkiem na zdrowiu małoletniego.

1. Jeżeli skutkiem zdarzenia, co do którego zachodzi uzasadnione przypuszczenie lub stwierdzono, że stanowi umyślny czyn zabroniony popełniony przez rodzica albo opiekuna prawnego lub faktycznego, jest śmierć lub ciężki uszczerbek na zdrowiu małoletniego, zdarzenie może zostać poddane analizie określonej w obowiązujących przepisach. Celem analizy jest ocena funkcjonowania systemu ochrony małoletnich oraz sformułowanie wniosków służących zapobieganiu podobnym zdarzeniom.

§ 8.

Dokumentowanie interwencji i Plan pomocy dziecku

1. Każda interwencja podlega udokumentowaniu niezależnie od tego, czy podejrzenie zostało później potwierdzone.
2. Dokumentacja interwencji obejmuje odpowiednio:
- a) notatkę służbową pracownika;
 - b) Kartę interwencji;
 - c) dokumentację udzielonej pomocy medycznej;
 - d) zabezpieczone dowody, w tym dowody cyfrowe;
 - e) protokoły lub notatki z przeprowadzonych rozmów;
 - f) Plan pomocy dziecku;
 - g) plan działań naprawczych wobec małoletniego krzywdzącego;
 - h) kopie zawiadomień, wniosków i formularzy przekazanych właściwym instytucjom;
 - i) informacje dotyczące monitorowania sytuacji.
3. Kartę interwencji prowadzi Koordynator lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.
4. Plan pomocy dziecku przygotowuje pedagog, psycholog, wychowawca lub zespół osób wyznaczonych przez Dyrektora.
5. Plan pomocy dziecku określa:

- a) rozpoznane zagrożenia i potrzeby małoletniego;
 - b) działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa;
 - c) sposób ograniczenia kontaktu ze źródłem zagrożenia;
 - d) formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) potrzebę skierowania do pomocy specjalistycznej;
 - f) zakres współpracy z rodzicami lub opiekunami, jeżeli jest ona bezpieczna;
 - g) osoby odpowiedzialne za poszczególne działania;
 - h) termin ponownej oceny sytuacji;
 - i) sposób monitorowania bezpieczeństwa i dobrostanu małoletniego.
6. W sprawach złożonych, dotyczących w szczególności wykorzystania seksualnego, długotrwałego znęcania, ciężkiej przemocy fizycznej lub zagrożenia życia, Dyrektor może powołać zespół interwencyjny.
7. Dokumentację przechowuje się w miejscu zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych.
8. Pracownicy zachowują poufność informacji dotyczących małoletniego, z wyjątkiem informacji przekazywanych osobom uczestniczącym w udzielaniu pomocy oraz uprawnionym instytucjom.

§ 9.

Procedura „Niebieskiej Karty”

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przemocy domowej procedurę „Niebieskiej Karty” wszczyna osoba uprawniona na podstawie obowiązujących przepisów, poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A”. Wszczęcie procedury nie wymaga zgody osoby doznającej przemocy domowej ani osoby stosującej przemoc. W Szkole odpowiedzialność organizacyjną za zapewnienie prawidłowego i terminowego podjęcia czynności oraz przekazania dokumentacji właściwemu zespołowi interdyscyplinarnemu ponosi Dyrektor albo wyznaczony przez niego Koordynator.
2. Pracownik, który powziął podejrzenie przemocy domowej, niezwłocznie przekazuje informację Dyrektorowi i Koordynatorowi oraz dokumentuje okoliczności zgodnie z niniejszymi Standardami.
3. Szczegółowy przebieg procedury, wzory formularzy oraz terminy wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących procedury „Niebieskiej Karty”; Standardy nie powielają ich w całości.

Rozdział 7. Bezpieczeństwo w sieci i ochrona wizerunku

§ 1.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i Internetu

1. Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu na terenie Szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, Statutem Szkoły oraz poleceniami nauczycieli i innych uprawnionych pracowników.
 - szkolne urządzenia i konta wykorzystuje się zgodnie z ich przeznaczeniem, z poszanowaniem bezpieczeństwa danych i prywatności innych osób;
 - prywatne urządzenia uczniów mogą być używane na zasadach określonych w Statucie Szkoły lub przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - niedopuszczalne jest nagrywanie, fotografowanie lub publikowanie materiałów z udziałem innych osób z naruszeniem ich prywatności, wizerunku lub obowiązujących zasad;

- uczniowie nie udostępniają innym osobom haseł, danych dostępowych ani informacji pozwalających przejąć ich konta;
 - o zauważonym naruszeniu bezpieczeństwa, treściach krzywdzących, próbie wyłudzenia danych, groźbach lub innych zagrożeniach uczeń informuje pracownika Szkoły.
2. Szkoła, w zakresie pozostającym pod jej kontrolą, stosuje rozwiązania organizacyjne i techniczne służące ograniczaniu dostępu do treści szkodliwych oraz reagowaniu na zagrożenia cyfrowe. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynowanie tych zabezpieczeń lub określa sposób współpracy z administratorem systemów informatycznych; rozwiązania podlegają okresowemu przeglądowi, w tym pod kątem aktualności zabezpieczeń, kontroli dostępu i potrzeb uczniów.

§ 2.

Ochrona małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci

1. Za treści lub zjawiska wymagające reakcji uznaje się w szczególności materiały przedstawiające przemoc, treści pornograficzne lub seksualne, treści promujące samouszkodzenia, zachowania niebezpieczne albo przestępcze, mowę nienawiści, treści dyskryminujące, próby uwodzenia lub manipulowania małoletnim, wyłudzenie danych, szantaż, cyberprzemoc oraz inne przekazy mogące zagrażać bezpieczeństwu lub dobrostanowi ucznia.
2. W przypadku ujawnienia zagrożenia pracownik:
 - zabezpiecza małoletniego przed dalszą ekspozycją na treść lub kontakt z osobą stwarzającą zagrożenie;
 - nie rozpowszechnia szkodliwego materiału dalej i zabezpiecza wyłącznie informacje niezbędne do udokumentowania zdarzenia;
 - informuje Dyrektora i Koordynatora, a w razie potrzeby pedagoga lub psychologa;
 - stosuje odpowiednią procedurę interwencji określoną w Rozdziale 6;
 - zapewnia małoletniemu wsparcie i, w zależności od sytuacji, informuje rodziców lub opiekunów, jeżeli nie zagraża to dobru małoletniego.
3. Działania profilaktyczne obejmują higienę cyfrową, krytyczną ocenę informacji, ochronę prywatności, bezpieczne korzystanie z mediów społecznościowych oraz odpowiedzialne korzystanie z narzędzi opartych na sztucznej inteligencji. Treści generowane lub modyfikowane przez AI, w tym materiały typu deepfake, podlegają takim samym zasadom ochrony przed krzywdzeniem, naruszeniem wizerunku i dezinformacją jak inne treści cyfrowe.

§ 3.

Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletnich

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
2. Dane osobowe przetwarzają wyłącznie osoby upoważnione w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań.
3. Szkoła szanuje prawo małoletniego do prywatności, ochrony dóbr osobistych i wizerunku.
4. Informacje o małoletnim mogą być wykorzystywane w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie po ich zanonimizowaniu w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby, chyba że istnieje inna właściwa podstawa prawna.
5. Udostępnianie danych małoletniego i jego rodziny odbywa się wyłącznie osobom lub podmiotom uprawnionym i na właściwej podstawie prawnej.

§ 4.

Osoby zewnętrzne, media i fotografowie

1. Wykonywanie przez fotografa, operatora, przedstawiciela mediów lub inną osobę zewnętrzną zdjęć, nagrań lub innych materiałów z udziałem małoletnich na terenie Szkoły lub podczas wydarzenia organizowanego przez Szkołę odbywa się na zasadach wcześniej uzgodnionych z Dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem.
2. Przed rozpoczęciem wykonywania materiałów ustala się odpowiednio do charakteru działania:
 - a) cel i zakres wykonywania materiałów;
 - b) rolę Szkoły i osoby lub podmiotu zewnętrznego w zakresie przetwarzania danych osobowych;
 - c) sposób utrwalania, przekazywania, zabezpieczenia i przechowywania materiałów;
 - d) planowany sposób, miejsce i cel ich rozpowszechniania, jeżeli materiały mają być publikowane;
 - e) zasady kontaktu osoby zewnętrznej z małoletnimi podczas wydarzenia.
3. Jeżeli osoba lub podmiot zewnętrzny przetwarza dane osobowe w imieniu Szkoły, przetwarzanie odbywa się na podstawie właściwej umowy lub innego instrumentu prawnego, w zakresie zgodnym z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Osoba zewnętrzna nie pozyskuje od małoletnich prywatnych danych kontaktowych ani nie wykorzystuje udziału w wydarzeniu szkolnym do nawiązywania późniejszego prywatnego kontaktu, chyba że wynika to z wcześniej ustalonego, zgodnego z prawem celu działania.
5. Rozpowszechnianie rozpoznawalnego wizerunku małoletniego wymaga odpowiedniej podstawy prawnej oraz, w przypadkach określonych przepisami, zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku. Przy podejmowaniu decyzji uwzględnia się również zdanie małoletniego odpowiednio do jego wieku i dojrzałości.
6. Sam udział małoletniego w wydarzeniu ani wejście na teren, na którym wydarzenie się odbywa, nie oznacza zgody na nieograniczone rozpowszechnianie jego indywidualnego lub wyeksponowanego wizerunku.

Rozdział 8. Monitoring, ocena i aktualizacja Standardów ochrony małoletnich

§ 1.

Monitoring bieżący

1. Osobą odpowiedzialną za monitoring realizacji Standardów jest Koordynator Standardów wyznaczony przez Dyrektora. Funkcję tę może pełnić wicedyrektor Szkoły.
2. Do zadań Koordynatora w ramach monitoringu należy:
 - przygotowanie personelu do stosowania Standardów, w tym organizowanie szkoleń lub instruktaży adekwatnych do powierzonych zadań oraz dokumentowanie przygotowania personelu przez listy obecności, potwierdzenia zapoznania się ze Standardami, protokoły lub inną przyjętą formę;
 - reagowanie na sygnały naruszenia Standardów;
 - prowadzenie rejestru zgłoszeń i dokumentacji powierzonych interwencji;
 - zbieranie uwag i propozycji zmian oraz przedstawianie Dyrektorowi rekomendacji;
 - współpraca z pedagogiem, psychologiem, wychowawcami i innymi osobami zaangażowanymi w ochronę małoletnich.
3. Co najmniej raz w roku szkolnym Koordynator może przeprowadzić ankietę lub inną formę monitoringu wśród pracowników, rodziców i - w odpowiedniej formie - uczniów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 11.
4. Wyniki monitoringu są analizowane i przekazywane Dyrektorowi wraz z rekomendacjami. Po wprowadzeniu istotnych zmian Dyrektor ogłasza tekst jednolity Standardów.

§ 2.

Konsultacje z pracownikami, rodzicami i uczniami

1. W ramach monitoringu Standardów Szkoła zasięga opinii pracowników, rodziców lub opiekunów oraz uczniów, w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości organizacyjnych Szkoły.
2. Konsultacje mogą odbywać się w szczególności podczas zebrań, spotkań z Samorządem Uczniowskim, rozmów, ankiet lub innych działań ewaluacyjnych.

§ 3.

Okresowa ocena i aktualizacja Standardów

1. Standardy podlegają formalnej ocenie nie rzadziej niż raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentuje się pisemnie. Dokumentację oceny można prowadzić z wykorzystaniem protokołu stanowiącego załącznik nr 13.
3. Każdy pracownik ma prawo zgłaszać Koordynatorowi uwagi i propozycje zmian oraz ma obowiązek zgłaszać przypadki naruszenia Standardów.

Rozdział 9. Przepisy końcowe

§ 1.

Ogłoszenie, obowiązywanie i udostępnianie Standardów

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem podpisania albo w terminie wskazanym w zarządzeniu Dyrektora o ich wprowadzeniu.
2. Szkoła udostępnia pełną oraz skróconą, przeznaczoną dla małoletnich wersję Standardów równocześnie: a) na stronie internetowej Szkoły oraz b) w widocznym miejscu w lokalu Szkoły. Dodatkowo Standardy mogą być udostępniane w dzienniku elektronicznym, przesyłane pracownikom i rodzicom drogą elektroniczną oraz dostępne w sekretariacie lub innym wskazanym miejscu.
3. Postanowienia Standardów ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników Szkoły oraz wolontariuszy, stażystów, praktykantów, inne osoby mające kontakt z uczniami Szkoły, a znajomość treści Standardów ochrony małoletnich osoby te potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Każda z osób, o których mowa w ust. 3, ma obowiązek zapoznać się ze Standardami ochrony małoletnich i je stosować.

§ 2.

Załączniki do Standardów

Integralnymi częściami Standardów ochrony małoletnich są następujące załączniki do Standardów ochrony małoletnich:

- a) Załącznik nr 1 - Czynniki ryzyka krzywdzenia ucznia szkoły ponadpodstawowej;
- b) Załącznik nr 2 - Symptomy krzywdzenia ucznia szkoły ponadpodstawowej;
- c) Załącznik nr 3 - Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem;
- d) Załącznik nr 4 - Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi;
- e) Załącznik nr 5 - Karta interwencji;
- f) Załącznik nr 6 - Notatka służbowa;
- g) Załącznik nr 7 - Protokół ze spotkania zespołu interwencyjnego;
- h) Załącznik nr 8 - Wniosek o wgląd w sytuację dziecka;
- i) Załącznik nr 9 - Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
- j) Załącznik nr 10 - Zasady ochrony wizerunku małoletniego;
- k) Załącznik nr 11 - Ankieta monitorująca - Standardy ochrony małoletnich;

- l) Załącznik nr 12 - Plan pomocy dziecku (plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia);
- m) Załącznik nr 13 - Protokół okresowej oceny i aktualizacji Standardów ochrony małoletnich;
- n) Załącznik nr 14 - Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy domowej wobec małoletniego - narzędzie pomocnicze;
- o) Załącznik nr 15 - Kwestionariusz pomocniczy do rozpoznawania zaniedbania ucznia szkoły ponadpodstawowej;
- p) Załącznik nr 16 - Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich;
- q) Załącznik nr 17 - Wersja skrócona Standardów ochrony małoletnich - dla uczniów szkoły ponadpodstawowej;
- r) Załącznik nr 18 - Oświadczenie o państwach zamieszkania i dokumentach zagranicznych do celów weryfikacji na podstawie art. 21 ustawy;
- s) Załącznik nr 19 - Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich;
- t) Załącznik nr 20 - Formularz danych do weryfikacji w Rejestrach.

do Standardów ochrony małoletnich

CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIA SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

Czynniki ryzyka nie są dowodem krzywdzenia i nie mogą prowadzić do stygmatyzowania ucznia lub jego rodziny. Służą wyłącznie zwiększeniu czujności i powinny być oceniane łącznie z kontekstem, wiekiem, sytuacją rozwojową, zdrowotną i społeczną ucznia.

W szkole ponadpodstawowej szczególną uwagę zwraca się na trzy grupy czynników: związane z funkcjonowaniem ucznia, z sytuacją rodzinną i opiekuńczą oraz ze środowiskiem rówieśniczym i cyfrowym.

1. CZYNNIKI ZWIĄZANE Z FUNKCJONOWANIEM UCZNIA

Czynnik ryzyka	Znaczenie / przykładowe sygnały
Nagle lub utrzymujące się zmiany funkcjonowania	wyraźny spadek frekwencji lub wyników, izolowanie się, nasilona agresja, przewlekłe zmęczenie albo inne istotne zmiany bez jasnego wyjaśnienia.
Niewyjaśnione obrażenia lub niezaspokojone potrzeby zdrowotne	powtarzające się urazy, głód, brak odpowiedniej odzieży lub higieny, nieleczone problemy zdrowotne mogą wymagać pogłębienia rozpoznania.
Niepełnosprawność, choroba przewlekła lub SPE	mogą zwiększać zależność od dorosłych lub bariery w zgłaszaniu krzywdzenia. Sama niepełnosprawność nigdy nie jest przyczyną ani dowodem przemocy.
Kryzys psychiczny, samouszkodzenia lub zachowania ryzykowne	mogą współwystępować z doświadczeniem przemocy lub zaniedbania i zawsze wymagają uważnej oceny potrzeb oraz bezpieczeństwa ucznia.
Sygnały wykorzystania seksualnego lub groomingu	np. presja dotycząca treści intymnych, kontrolująca relacja z wyraźnie starszą osobą, niewyjaśnione prezenty lub pieniądze, nagła tajemniczość albo szantaż seksualny.

2. CZYNNIKI ZWIĄZANE Z SYTUACJĄ RODZINNĄ I OPIEKUŃCZĄ

Czynnik ryzyka	Znaczenie / przykładowe sygnały
Przemoc domowa lub kontrola przemocowa	przemoc wobec ucznia lub między domownikami, groźby, poniżanie, izolowanie, kontrolowanie kontaktów albo pieniędzy.
Uzależnienie lub poważny kryzys opiekuna	gdy wpływa na zdolność zapewnienia bezpieczeństwa, opieki, leczenia lub przewidywalnych warunków życia.

Niestabilność opieki i przeciążenie obowiązkami	długotrwała nieobecność opiekuna, częste zmiany miejsca pobytu, pozostawianie bez niezbędnej opieki lub nadmierne obciążanie ucznia rolą opiekuna.
Upokarzanie, nadmierna kontrola lub izolowanie	ograniczanie kontaktów rówieśniczych, stałe ośmieszanie, groźby, naruszanie prywatności lub odbieranie podstawowych środków jako narzędzie kontroli.
Brak stabilnego wsparcia w sytuacji pieczy, adopcji lub zmian rodzinnych	sama forma rodziny nie jest czynnikiem ryzyka; znaczenie ma brak bezpieczeństwa, wsparcia i adekwatnej opieki w konkretnej sytuacji.

3. CZYNNIKI ZWIĄZANE ZE ŚRODOWISKIEM RÓWIEŚNICZYM, SPOŁECZNYM I CYFROWYM

Czynnik ryzyka	Znaczenie / przykładowe sygnały
Przemoc rówieśnicza i grupowa	bullying, wykluczanie, wymuszanie, hazing, przemoc seksualna, poniżanie lub długotrwałe nękanie przez jedną osobę albo grupę.
Zagrożenia cyfrowe	cyberprzemoc, przejęcie konta, doxxing, publikowanie intymnych materiałów, deepfake, sextortion, grooming, groźby i uporczywe nękanie online.
Izolacja, dyskryminacja lub poważna niestabilność społeczna	wykluczenie ze względu na cechy osobiste, bariery językowe lub migracyjne, brak bezpiecznego miejsca zamieszkania lub inne okoliczności ograniczające dostęp do wsparcia.

do Standardów ochrony małoletnich**SYMPTOMY KRZYWDZENIA UCZNIA SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ****Symptomy krzywdzenia dziecka - jak rozpoznać?**

Punktem odniesienia dla rozpoznawania przemocy domowej jest ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673, z późn. zm.). Zgodnie z ustawową definicją przemoc domowa może mieć charakter jednorazowy albo powtarzający się i obejmować działanie lub zaniechanie wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną oraz naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy.

Przemoc może przybierać m.in. formę fizyczną, psychiczną, seksualną, ekonomiczną, zaniedbania oraz działań podejmowanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Poszczególne formy mogą współwystępować.

- 1) przemoc fizyczną,
- 2) przemoc psychiczną (często nazywaną emocjonalną),
- 3) przemoc seksualną,
- 4) przemoc ekonomiczną,
- 5) cyberprzemoc.

Jak pokazują badania rzadko zdarza się, aby występował tylko jeden rodzaj przemocy. Najczęściej te rodzaje przemocy przenikają się wzajemnie i wywołują podobne skutki.

Co powinno wzbudzić uwagę nauczyciela, wychowawcy, jak może objawiać się krzywdzenie dziecka czy przemoc domowa?

Pojedynczy symptom nie przesądza o krzywdzeniu. Ocena wymaga uwzględnienia całokształtu sytuacji ucznia, jego wieku i dojrzałości, stanu zdrowia, niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych, możliwych przyczyn medycznych oraz kontekstu rodzinnego i społecznego. Nagłe, nasilające się lub utrzymujące zmiany funkcjonowania wymagają szczególnej czujności i - w razie potrzeby - uruchomienia procedury interwencji.

Symptomy krzywdzenia dzieci - podział:

- fizyczne - które można zauważyć na ciele dziecka,
- emocjonalne,
- poznawcze,
- behawioralne,
- fizjologiczne.

Symptomy fizyczne:

- siniaki na ciele dziecka (przede wszystkim na plecach, ramionach i udach) - świeże i w późnej fazie gojenia, duże otarcia naskórka,
- specyficzne ślady na skórze przypominające blizny po ospie, a będące pozostałościami po parzeniu dziecka papierosem,
- oderwane małżowiny uszne, tzw. uszy zapaśnika (zniekształcone małżowiny od uderzania dziecka w uszy), pozbawione włosów miejsca na głowie, złamana przegroda nosowa, złamania palców dłoni, wszelkie wielokrotne złamania kości, wylewy krwawe do gałek ocznych,
- odparzenia na skórze wynikające z zaniedbań higienicznych, niezaopatrzone rany, ślady ugryzień przez człowieka, ślady duszenia, krępowania,
- oparzenia rękawiczkowo-skarpetkowe oraz zlokalizowane na pośladkach i w dolnej części pleców,
- zaburzenia psychosomatyczne, bóle wędrujące,
- przemęczenie,
- problemy z trawieniem,
- blizny po samookaleczeniu.

Symptomy w sferze emocjonalnej:

- trudności w rozumieniu i wyrażaniu emocji przez dziecko,
- negatywny obraz siebie,
- negatywne myśli na temat siebie i innych,
- przygnębienie,
- strachliwość i agresja, gniew,
- problemy z samoregulacją emocji,
- oszołomienie, otępienie,
- brak poczucia bezpieczeństwa,
- smutek, apatia,
- stany lękowe,
- stany depresyjne.

Symptomy w sferze poznawczej:

- trudności w nauce - pojawiające się nagle,
- problemy z koncentracją, pamięcią,
- problemy z logicznym myśleniem,
- problemy z rozwiązywaniem problemów,
- trudności w ukończeniu zadanej pracy,
- nieodrabianie lekcji,
- nieprzygotowanie do zajęć, czego efektem są gorsze oceny szkolne.

Symptomy w sferze behawioralnej:

- problemy z subordynacją oraz podporządkowaniem wobec obowiązujących reguł - obrażanie się, uciekanie z lekcji, negatywne interakcje z rówieśnikami oraz z nauczycielami,
- dziwne reakcje na chęć niesienia pomocy, nieufność,
- wycofanie,
- ogólna nieufność wobec ludzi,
- zachowania buntownicze i agresywne,
- problemy z komunikacją,
- sięganie po substancje psychoaktywne.

Objawy molestowania seksualnego:

- chroniczny ból,
- zaburzenia układu pokarmowego,
- migreny lub inne częste bóle głowy,
- komplikacje ginekologiczne,
- otarcia na wewnętrznej stronie ud,
- szok, lęk,
- niepokój,
- zagubienie,
- wyparcie traumatycznych przeżyć,
- wycofanie,
- poczucie wstydu,
- obwinianie się,
- nerwica lub ogólna nieufność wobec ludzi.

do Standardów ochrony małoletnich

Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem

Osoba dorosła zatrudniona w Szkole zobowiązana jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka/ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby minimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania osoby dorosłej wobec małoletniego.

Zachowania pozytywne:

1. W komunikacji z małoletnim należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Należy słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji.
3. Należy zapewnić małoletnich, że jeżeli czują się niekomfortowo z jakimś zachowaniem, sytuacją czy słowami mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (zgodnie ze Standardami ochrony małoletnich) i mogą oczekiwać reakcji i pomocy.
4. Należy doceniać i szanować wkład małoletnich w podejmowane działania oraz traktować ich równo, bez względu w szczególności na płeć, orientację seksualną, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, pochodzenie, kulturę, religię, światopogląd, stan zdrowia czy szczególne potrzeby edukacyjne.
5. Nie należy faworyzować uczniów.
6. Należy szanować prawo małoletniego do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od tej zasady - należy wyjaśnić z jakiego powodu (np. aby chronić dziecko, ucznia odstępujesz od zasady poufności).
7. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, należy poinformować go o tym i starać się wziąć pod uwagę jego oczekiwania.
8. Należy unikać zbędnego ryzyka w pracy z małoletnim, sprawdzać czy sprzęt i otoczenie są bezpieczne.
9. Należy zawsze być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań wobec małoletnich.
10. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinienesz reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

Zachowania negatywne:

1. Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
2. Nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z jego bezpieczeństwa lub innych małoletnich.
3. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną małoletniego.
4. Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych (seksualne żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na formę). Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być zgłaszane Dyrektorowi. Jeśli jesteś ich świadkiem, reaguj, z poszanowaniem godności osób zainteresowanych
5. Nie wolno utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych. Rejestrowanie i rozpowszechnianie wizerunku przez Szkołę lub osoby zewnętrzne odbywa się wyłącznie na zasadach określonych w Standardach, przepisach o ochronie danych osobowych i art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Nie wolno zapraszać małoletnich do prywatnego domu lub mieszkania ani organizować prywatnych spotkań z uczniami. Jeżeli kontakt poza godzinami pracy jest konieczny z przyczyn szkolnych, odbywa się w sposób transparentny, w związku z obowiązkami zawodowymi i za pośrednictwem kanałów służbowych przyjętych w Szkole.
7. Nie wolno kontaktować się z małoletnimi przez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny, telefon służbowy).
8. Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie wolno używać ich w obecności małoletnich.

9. Jeżeli osoba dorosła zatrudniona w Szkole utrzymuje relacje towarzyskie lub rodzinne z rodzicami małoletniego (jeśli małoletni i rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika) należy zachować poufność wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
10. Nie wolno przyjmować ani oferować pieniędzy, prezentów lub innych korzyści mogących tworzyć zależność, faworyzowanie albo oczekiwanie wzajemności. Drobne, zwyczajowo przyjęte upominki okolicznościowe mogą być dopuszczalne, jeżeli zezwalają na to zasady Szkoły, są jawne i nie wpływają na sposób traktowania ucznia.
11. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
12. Nie wolno podejmować, innego niż niezbędny, kontaktu fizycznego z dzieckiem (np. dopuszczalny jest kontakt w celu udzielenia pomocy).
13. Należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka.
14. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy.
15. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
16. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
17. Nigdy nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
18. Nie wolno angażować się w takie aktywności jak laskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
19. Podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z małoletnim w jednym łóżku. Co do zasady pracownik nie nocuje z małoletnim w jednym pokoju; wyjątek może wynikać wyłącznie z obiektywnej konieczności zapewnienia bezpieczeństwa lub szczególnych potrzeb opiekuńczych i wymaga zastosowania zasad określonych w Rozdziale 4 § 8 Standardów.
20. Jeżeli osoba dorosła jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze ma obowiązek poinformować o tym dyrektora lub postąpić zgodnie z procedurą interwencji opisaną w Standardach ochrony małoletnich.

do Standardów ochrony małoletnich**Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi**

W naszej Szkole nie ma zgody na jakąkolwiek przemoc!

Ani fizyczną, ani psychiczną, ani słowną ani cyberprzemoc!

Każdy z nas rozumie, że różnimy się od siebie.

Zachowania pozytywne:

1. W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
2. Słuchaj innych, gdy mówią.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
5. Stosuj słowo „NIE”, jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada.
6. Jeśli pojawi się konflikt między Tobą a kolegą/koleżanką, spróbuj go rozwiązać, stosując następujące rozwiązania (zasada 5 kroków):
 - 1) Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy;
 - 2) Powiedz, co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz (komunikaty JA);
 - 3) Słuchaj, co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś;
 - 4) Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć;
 - 5) Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.
 - 6) Jeśli nie uda się Nam rozwiązać konfliktu, pamiętamy, że zawsze możemy zwrócić się o pomoc do wychowawcy.
7. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek.
8. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki - zapytaj o zgodę.
9. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości.
10. Unikaj wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla Ciebie i innych negatywne konsekwencje.

Zachowania negatywne:

1. Nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy.
2. Nie wolno Ci używać języka nienawiści ani tzw. hejtu.
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną kolegi/koleżanki, ani używać jakiejkolwiek przemocy fizycznej.
4. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku, głosu lub prywatnej korespondencji innej osoby bez wymaganej zgody lub innej podstawy prawnej. Zabronione jest także tworzenie i rozpowszechnianie ośmieszających lub seksualizujących przeróbek i materiałów typu deepfake.
5. Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
6. Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.
7. Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób.
8. Nie wolno wywierać presji na inną osobę, aby przesyłała intymne zdjęcia, nagrania lub wiadomości, ani udostępniać takich materiałów dalej. Nie wolno przejmować cudzych kont, podszywać się pod inne osoby, ujawniać ich danych ani stosować szantażu lub wymuszania w sieci.
9. Nie wolno spożywać alkoholu, używać wyrobów tytoniowych, nikotynowych ani nielegalnych substancji ani zachęcać do tego innych uczniów. Jeżeli jesteś świadkiem przemocy lub innego poważnego zagrożenia, poinformuj pracownika Szkoły i nie podejmuj działań, które mogłyby narazić Cię na niebezpieczeństwo.

do Standardów ochrony małoletnich

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez	Data:	Działanie:
Spotkania z rodzicami dziecka (opiekunami małoletniego):	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	1. Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa. 2. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny. 3. Inny rodzaj interwencji (jaki?).	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	Data:	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:
Wyniki interwencji: Działania organów ścigania: Działania organów wymiaru sprawiedliwości:	Data	Działanie:

do Standardów ochrony małoletnich

pieczęć Szkoły

.....

Miejscowość, data

NOTATKA SŁUŻBOWA

Osoba przyjmująca zgłoszenie o zdarzeniu:

.....

Data, godzina i miejsce zdarzenia lub przyjęcia zgłoszenia:

.....

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....
.....
.....
.....

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

.....
.....
.....
.....

Wnioski, ustalenia:

.....
.....
.....
.....

Podjęte działania:

.....
.....
.....

Dane osób, którym przekazano zgłoszenie:

.....

(data i podpis)

do Standardów ochrony małoletnich

Protokół ze spotkania zespołu interwencyjnego

1.	Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2.	Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	z klasy:
3.	Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
4.	Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce	
5.	Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
6.	Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
7.	Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty)	
8.	Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego	
9.	Informacja ze spotkania z rodzicami	

10.	Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców	
11.	Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia)	
12.	Imiona i nazwiska	Czytelne podpisy osób sporządzających protokół

do Standardów ochrony małoletnich

Miejscowość, data

Sąd Rejonowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca: (imię i nazwisko)

Uczestnicy postępowania:(imię i nazwisko, adres)

Rodzice małoletniego:

.....imię i nazwisko, adres)

.....imię i nazwisko, adres)

Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego

Wnoszę o:

Wgląd w sytuację małoletniego(imię i nazwisko) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

(wzór)

Opis sytuacji i faktów uzasadniających wniosek:

.....

.....

.....

Osoba prowadząca sprawę w Szkole:

.....

(podpis osoby reprezentującej Szkołę)

Załączniki:

1. Odpisy pisma.

Uwagi:

1. Właściwość sądu należy każdorazowo ustalić zgodnie z aktualnymi przepisami; co do zasady znaczenie ma miejsce zamieszkania małoletniego, a nie samo miejsce zameldowania.
2. W piśmie należy podać dane pozwalające sądowi zidentyfikować małoletniego i jego sytuację oraz opisać konkretne, możliwie zweryfikowane fakty.
3. Do wniosku można dołączyć dokumenty istotne dla oceny sytuacji, z zachowaniem zasady minimalizacji danych i poufności.

do Standardów ochrony małoletnich

Miejscowość, data

.....

(imię i nazwisko)

Dyrektor

Liceum Ogólnokształcącego

w Warszawie przy ul. Kaleńskiej 3

Prokuratura Rejonowa

w

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

Zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego/małoletniej ur., przez (dane osoby podejrzewanej - jeżeli są znane).

Uzasadnienie - opis faktów

Należy wskazać w szczególności: kiedy i w jakich okolicznościach Szkoła uzyskała informację; co dokładnie zgłoszono lub zaobserwowano; kto posiada informacje w sprawie; jakie działania ochronne podjęła Szkoła; jakie dokumenty lub inne materiały mogą mieć znaczenie dla sprawy.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proszę o podjęcie czynności zgodnie z właściwością. Szkoła pozostaje gotowa do przekazania posiadanej dokumentacji w zakresie wymaganym przez uprawniony organ.

Osoba do kontaktu w Szkole:

.....

.....

(podpis osoby reprezentującej Szkołę)

Załączniki:

1. Odpisy pisma

Uwagi:

1. Nie jest konieczne samodzielne kwalifikowanie prawne czynu. Jeżeli znane są dane osoby podejrzewanej, należy je podać.
2. Uzasadnienie powinno zawierać krótki, precyzyjny i chronologiczny opis faktów, bez ocen i sugestywnych sformułowań.
3. Należy wskazać źródło informacji, daty i miejsca zdarzeń lub ujawnienia informacji, świadków - jeżeli są znani - oraz działania podjęte w celu zabezpieczenia małoletniego.
4. Do zawiadomienia można dołączyć kopie notatek służbowych i innych posiadanych dokumentów, jeżeli są istotne dla sprawy.

do Standardów ochrony małoletnich**Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

1. Wizerunek małoletniego jest chroniony z poszanowaniem jego godności, prywatności i bezpieczeństwa. Rejestrowanie obrazu lub głosu oraz późniejsze rozpowszechnianie materiału to odrębne czynności i każda z nich musi mieć właściwą podstawę prawną.
2. Przed planowanym rejestrowaniem lub publikacją Szkoła informuje, w sposób odpowiedni do wieku uczniów, o celu, zakresie, miejscu publikacji i przewidywanym okresie wykorzystania materiałów. Jeżeli przepisy wymagają zgody lub zezwolenia, Szkoła uzyskuje je przed wykorzystaniem wizerunku.
3. Przy podejmowaniu decyzji uwzględnia się zdanie małoletniego odpowiednio do jego wieku i dojrzałości. Sprzeciw lub wyraźny dyskomfort ucznia powinny zostać potraktowane poważnie, nawet gdy formalną zgodę wyraża rodzic lub opiekun.
4. Materiałów nie opisuje się danymi umożliwiającymi nadmierną identyfikację ucznia; unika się łączenia rozpoznawalnego wizerunku z informacjami o zdrowiu, sytuacji rodzinnej, prawnej, materialnej lub innymi informacjami wrażliwymi.
5. Zdjęcia i nagrania nie mogą przedstawiać małoletniego w sytuacji poniżającej, ośmieszającej, intymnej ani mogącej naruszać jego bezpieczeństwo. Zakres rejestrowania ogranicza się do tego, co jest potrzebne do określonego celu.
6. Materiały zawierające wizerunek przechowuje się w sposób bezpieczny, z ograniczonym dostępem osób uprawnionych i przez okres wynikający z celu przetwarzania, przepisów archiwalnych lub zasad retencji obowiązujących w Szkole.
7. Pracownicy nie wykorzystują prywatnych urządzeń ani prywatnych kont do rejestrowania i przechowywania wizerunku uczniów w celach szkolnych, chyba że wyjątkowy tryb został wyraźnie dopuszczony przez obowiązujące w Szkole zasady bezpieczeństwa i ochrony danych.
8. Fotograf, operator, przedstawiciel mediów lub inna osoba zewnętrzna może rejestrować materiały z udziałem uczniów wyłącznie na zasadach uzgodnionych z Dyrektorem, po ustaleniu celu, zakresu, roli stron w przetwarzaniu danych, sposobu zabezpieczenia materiału i zasad kontaktu z małoletnimi.
9. Osoba zewnętrzna nie pozostaje sam na sam z małoletnimi w związku z rejestrowaniem materiału, jeżeli nie wynika to z legalnie i bezpiecznie zorganizowanego działania Szkoły, i nie pozyskuje prywatnych danych kontaktowych uczniów.
10. Rozpowszechnianie rozpoznawalnego wizerunku małoletniego wymaga odpowiedniej podstawy prawnej oraz - w przypadkach przewidzianych prawem - zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku.
11. Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku nie jest wymagane w sytuacjach wskazanych w art. 81 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności gdy osoba stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza. Wyjątek ten interpretuje się ściśle i nie oznacza zgody na eksponowanie pojedynczego ucznia.
12. Sam udział ucznia w wydarzeniu szkolnym ani wejście na teren wydarzenia nie oznacza zgody na nieograniczone rejestrowanie lub publikowanie jego indywidualnego wizerunku.
13. Jeżeli rodzice lub widzowie wykonują zdjęcia albo nagrania do celów prywatnych, Szkoła może przypomnieć, że dalsze publikowanie materiałów z rozpoznawalnym wizerunkiem innych osób wymaga respektowania ich praw i odpowiedniej podstawy prawnej.
14. W przypadku braku wymaganej zgody albo sprzeciwu małoletniego lub rodzica Szkoła organizuje rejestrowanie w sposób niewykluczający ucznia z udziału w wydarzeniu, o ile jest to możliwe.
15. Podejrzenie bezprawnego, poniżającego lub zagrażającego bezpieczeństwu rozpowszechniania wizerunku podlega zgłoszeniu Dyrektorowi lub Koordynatorowi i - stosownie do sytuacji - procedurze interwencji, zabezpieczeniu dowodów oraz działaniom zmierzającym do usunięcia lub ograniczenia dostępu do materiału.

do Standardów ochrony małoletnich

ANKIETA MONITORUJĄCA - STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Cel ankiety: ocena znajomości i praktycznej użyteczności Standardów oraz rozpoznanie obszarów wymagających doprecyzowania lub wsparcia. Ankieta jest anonimowa. Prosimy nie wpisywać danych pozwalających zidentyfikować ucznia, pracownika ani inną osobę.

A. Znajomość dokumentu i procedur

Stwierdzenie	Tak	Raczej tak	Raczej nie	Nie	Nie wiem / nie dotyczy
Wiem, gdzie w szkole znaleźć aktualne Standardy ochrony małoletnich.	☐	☐	☐	☐	☐
Zapoznałem/am się z treścią Standardów ochrony małoletnich.	☐	☐	☐	☐	☐
Wiem, do kogo w szkole zgłosić sytuację wymagającą interwencji.	☐	☐	☐	☐	☐
Wiem, gdzie sprawdzić ścieżkę postępowania w konkretnej sytuacji dotyczącej bezpieczeństwa małoletniego.	☐	☐	☐	☐	☐
Potrafię rozpoznać podstawowe sygnały mogące wskazywać na krzywdzenie małoletniego.	☐	☐	☐	☐	☐
Wiem, jak zabezpieczyć sytuację i jakie pierwsze działania podjąć przy podejrzeniu krzywdzenia.	☐	☐	☐	☐	☐

B. Stosowanie Standardów w praktyce

1. Czy w bieżącym roku szkolnym zetknąłeś/aś się z sytuacją, w której potrzebne było sprawdzenie lub zastosowanie Standardów?

☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie jestem pewien/pewna

2. Jeśli tak: czy wiedziałeś/aś, jaką ścieżkę postępowania zastosować?

☐ Tak ☐ Częściowo ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

3. Czy w razie potrzeby korzystałeś/aś z treści Standardów lub konsultowałeś/aś sposób działania z osobą odpowiedzialną w szkole?

☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

4. Czy w ostatnim roku zauważyłeś/aś sytuację, która w Twojej ocenie mogła stanowić naruszenie Standardów?

☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie wiem / trudno ocenić ☐ Wolę nie odpowiadać

Jeśli w pytaniu 4 zaznaczono „Tak” - jakiego rodzaju była to sytuacja? Opisz ją ogólnie, bez danych osobowych.

Jeśli sytuacja wymagała działania - co zostało zrobione albo co utrudniło podjęcie działania? (bez danych osobowych)

C. Ocena użyteczności Standardów

Stwierdzenie	Tak	Raczej tak	Raczej nie	Nie	Nie wiem / nie dotyczy
Procedury opisane w Standardach są dla mnie zrozumiałe.	☐	☐	☐	☐	☐
W Standardach łatwo znaleźć informację, co zrobić w konkretnej sytuacji.	☐	☐	☐	☐	☐
Wiem, do kogo mogę zwrócić się o konsultację, gdy mam wątpliwości.	☐	☐	☐	☐	☐
Czuję się wystarczająco przygotowany/a do stosowania Standardów w praktyce.	☐	☐	☐	☐	☐

D. Potrzeby i uwagi

1. W jakich obszarach potrzebujesz dodatkowego przypomnienia, wyjaśnienia lub szkolenia dotyczącego Standardów?

2. Czy są procedury lub zapisy, które warto doprecyzować albo uprościć?

3. Inne uwagi lub sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich:

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Plan pomocy dziecku (Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia)

1. Data sporządzenia planu

wsparcia.....

2. Imię i nazwisko dziecka/data urodzenia.....

3. Imiona i nazwiska osób sporządzających plan wsparcia

.....

.....

.....

I. Diagnoza sytuacji dziecka:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Działania wspierające:**Sposoby wsparcia dziecka:**☐ wsparcie psychologiczno-pedagogiczne na terenie placówki,☐ konsultacje specjalistyczne (m.in.: psychiatra, lekarz innych specjalizacji),☐ kontakt z inną instytucją świadczącą pomoc:

.....

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie placówki:☐ indywidualna pomoc psychologiczna,☐ indywidualna pomoc terapeutyczna,☐ terapia grupowa (np. socjoterapia, TUS, itp.)☐ zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,☐ inne:

.....

.....

Sposoby wsparcia rodziny:☐ przekazywanie informacji i materiałów edukacyjnych,☐ wskazanie instytucji, w zakresie działalności których pozostaje świadczenie poradnictwa, konsultacji psychologicznych, terapii uzależnień, terapii dla sprawców przemocy, a także w formie grup wsparcia, warsztatów umiejętności wychowawczych, itp.

☐ wskazanie instytucji, w zakresie działalności których pozostaje świadczenie pomocy społecznej, poradnictwa, a także organizowanie warsztatów w zakresie metod poszukiwania pracy, pomoc finansowa, rzeczowa,

☐ inne:

.....
.....

III. Monitorowanie udzielonego dziecku wsparcia:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Osoba wskazana do kontaktu z instytucjami zewnętrznymi:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Zespołu Interwencyjnego:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

do Standardów ochrony małoletnich

Protokół okresowej oceny i aktualizacji standardów ochrony małoletnich

1. Data przeprowadzenia oceny:

2. Osoby dokonujące oceny:

.....

3. Podstawa przeprowadzenia oceny

Oceny Standardów ochrony małoletnich dokonano w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb Szkoły oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Zakres przeprowadzonej oceny

W ramach oceny dokonano w szczególności:

1. aktualności Standardów i ich zgodności z obowiązującymi przepisami, w szczególności art. 21 oraz art. 22b-22c ustawy o ochronie małoletnich;
2. kompletności dokumentacji weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi oraz dokumentacji przygotowania personelu do stosowania Standardów;
3. faktycznego udostępnienia pełnej i skróconej wersji Standardów na stronie internetowej Szkoły oraz w widocznym miejscu w jej lokalu;
4. uwzględnienia potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dostępności sposobów zgłaszania krzywdzenia;
5. sposobu stosowania Standardów w praktyce, zgłoszeń, przeprowadzonych interwencji oraz skuteczności udzielanego wsparcia;
6. uwag i propozycji zmian zgłaszanych przez pracowników, małoletnich oraz rodziców lub opiekunów i potrzeby aktualizacji dokumentu.

5. Wyniki oceny

W wyniku przeprowadzonej oceny stwierdzono, że:

☐ Standardy ochrony małoletnich pozostają aktualne i nie wymagają zmian.

☐ Standardy ochrony małoletnich wymagają aktualizacji w zakresie:

.....

.....

.....

6. Wnioski i zalecenia

Na podstawie przeprowadzonej oceny rekomenduje się:

.....

.....

.....

W przypadku konieczności aktualizacji Standardów zaleca się wprowadzenie zmian w zakresie wskazanym powyżej oraz zapoznanie z ich treścią pracowników Szkoły, małoletnich oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

7. Decyzja dotycząca aktualizacji Standardów

☐ Nie zachodzi potrzeba aktualizacji Standardów.

☐ Standardy wymagają aktualizacji. Za przygotowanie i wprowadzenie zmian odpowiada:

.....

Termin wprowadzenia zmian:

8. Podpisy osób dokonujących oceny

1.
2.
3.
4.

do Standardów ochrony małoletnich

Do procedury „Niebieskiej Karty” - narzędzie pomocnicze

Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy domowej wobec małoletniego

Arkusz ma charakter pomocniczy. Nie zastępuje formularza „Niebieska Karta - A”, ustawowej procedury, profesjonalnej oceny sytuacji ani obowiązku niezwłocznego reagowania w razie zagrożenia życia lub zdrowia.

Lista A**Informacja od małoletniego lub osoby, która była bezpośrednim świadkiem przemocy**

- A.1. Ktoś w domu bije dziecko, popycha, szarpie, potrząsa, przytrzymuje, rzuca w nie przedmiotem, itp.....
- A.2. Ktoś w domu używa wobec dziecka wulgarnych słów, obraża, poniża, straszy, szantażuje, izoluje w sposób ciągły i nieuzasadniony od kontaktu z innymi osobami, np. z rodziny lub z rówieśnikami, itp.....
- A.3. Opiekunowie nie zaspokajają podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: przynależności, bezpieczeństwa, pożywienia, snu, leczenia, rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego, pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie.....
- A.4. Ktoś w domu narusza sferę seksualną dziecka, tj.: dotyka intymnych części ciała, namawia na dotykanie intymnych części ciała osoby dorosłej, zmusza do kontaktu seksualnego, podejmuje kontakty seksualne z inną osobą w obecności dziecka, prezentuje pornografię lub zmusza do tworzenia treści pornograficznych z udziałem dziecka, itp.
- A.5. Dziecko ma ślady przemocy fizycznej lub zaniedbania (opis A.10. i A.11.).
- A.6. Dziecko mówi, że boi się wrócić do domu ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie (wobec siebie lub innych członków rodziny).....
- A.7. Dziecko mówi, że chce odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie.....
- A.8. Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie (wobec rodzica, rodzeństwa lub innej osoby mieszkającej w jego domu).
- OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI DOTYCZĄCA RODZICA:**
- A.9. Rodzic zachował się agresywnie (słownie lub fizycznie) wobec dziecka na terenie placówki oświatowej lub w miejscu publicznym, np. popchnął, szarpnął, uderzył, poniżył, itp.....

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA MAŁOLETNIEGO:

- A.10. Dziecko ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np.: uszkodzenia ciała, siniaki, zadrapania, obrzęki, oparzenia, obrażenia ciała świeże i/lub w różnych stadiach gojenia się, rany na ciele, itp.....
- A.11. Dziecko ma widoczne ślady zaniedbania, np.: brak dbałości o higienę ciała, nieadekwatność ubioru do pory roku, wieku, itp. Występują zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, problemy emocjonalne, niepełnosprawność, a dziecko nie otrzymuje potrzebnej pomocy, np.: opieki lekarskiej, zabiegów medycznych, terapii, wsparcia, itp. Sytuacja ta występuje pomimo braku zaangażowania i/lub braku wsparcia emocjonalnego ze strony rodziców lub innych osób z rodziny.

Lista B**Obserwacja pracownika szkoły dotycząca małoletniego:**

- B.1. Dziecko odtwarza doświadczaną przemoc - w relacjach rówieśniczych (lub zabawie), identyfikuje się z rolą ofiary i/lub sprawcy.....
- B.2. Dziecko reaguje nieadekwatnie do sytuacji powstałej w placówce, np.: lękiem, izolacją, autoagresją, agresją itp.
- B.3. Dziecko zachowuje się autodestrukcyjnie, np.: bije, szczypie się, nacina sobie skórę, itp. lub występują zachowania ryzykowne dziecka, np.: ucieczki z domu, używanie substancji zmieniających świadomość, ryzykowne kontakty, itp.
- B.4. Dziecko boi się powrotu do domu i/lub reaguje lękiem lub innymi trudnymi emocjami na kontakt z rodzicem/rodzicami i/lub na sytuację powrotu do domu.....

B.5. Dziecko często opuszcza zajęcia (dotyczy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym) lub bez uzasadnionego powodu jest nieobecne bezpośrednio po rozmowach z rodzicami lub działaniach interwencyjnych placówki.

Informacje dotyczące rodziców:

B.6. Postawa i zachowanie rodziców zagraża dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka.....

B.7. Rodzice nie współpracują z placówką przy udzielaniu wsparcia dziecku.

B.8. Dziecko rozdzielone z rodzicami na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej, pozostające bez opieki osoby dorosłej.

B.9. Na terenie placówki rodzic jest pod wpływem środków zmieniających świadomość, np. alkoholu, narkotyków itp.....

B.10. Którekolwiek dziecko z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagało umieszczenia w pieczy zastępczej.....

Lista C

Obserwacja pracownika szkoły lub informacja od osób będących w kontakcie z małoletnim i rodzicami:

C.1. Karalność rodzica za przemoc lub przemoc w rodzinie.....

C.2. Wcześniejsze podejrzenie dotyczące przemocy wobec dziecka lub przemocy w rodzinie albo obecne podejrzenie przemocy w rodzinie dziecka.....

C.3. Rodzic nadużywający środków zmieniających świadomość - np.: alkoholu, narkotyków, leków, itp.

C.4. Poważne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób zamieszkujących z dzieckiem.....

C.5. Rozwód, separacja rodziców, konflikt w rodzinie lub inna sytuacja kryzysowa.....

C.6. Dziecko o szczególnych wymaganiach wychowawczych, edukacyjnych i występuje 1 lub więcej spośród: problemy emocjonalne, problemy społeczne, zaburzenie rozwojowe, niepełnosprawność.

C.7. Niskie kompetencje wychowawcze rodziców, niewydolność wychowawcza lub brak zainteresowania rodziców rozwojem dziecka.....

C.8. Matka i/lub ojciec byli poniżej 18 r.ż. w chwili narodzin dziecka.

C.9. Ubóstwo i wynikające z tego stanu problemy rodziców.....

do Standardów ochrony małoletnich

Narzędzie pomocnicze - nie zastępuje procedury „Niebieskiej Karty”

Kwestionariusz pomocniczy do rozpoznawania zaniedbania ucznia szkoły ponadpodstawowej

Lp.	Sygnaly wymagające uwagi	tak / nie / uwagi	nie
1	Ubranie wyraźnie nieadekwatne do pogody lub warunków przez dłuższy czas.		
2	Utrzymujący się brak podstawowej higieny lub stale brudna odzież.		
3	Częsty głód, brak regularnych posiłków lub zgłaszanie braku jedzenia w domu.		
4	Skrajne zmęczenie lub chroniczny brak snu związany z warunkami domowymi.		
5	Powtarzający się brak niezbędnych przyborów lub dostępu do nauki wynikający z braku opieki.		
6	Wysoka, niewyjaśniona absencja albo częste spóźnienia bez reakcji opiekunów.		
7	Nieleczone urazy, infekcje lub choroby wymagające pomocy medycznej.		
8	Brak dostępu do niezbędnych leków, wizyt lub zaleconego leczenia.		
9	Długotrwale niezaspokojone potrzeby stomatologiczne, okulistyczne, słuchowe lub inne zdrowotne.		
10	Brak stabilnego i bezpiecznego miejsca zamieszkania albo częste nieplanowane zmiany noclegu.		
11	Częste pozostawianie poza domem, ponieważ uczeń nie czuje się w nim bezpiecznie lub nie ma zapewnionej opieki.		
12	Brak dostępnej osoby dorosłej zdolnej udzielić uczniowi niezbędnej pomocy w sytuacji kryzysowej.		
13	Nadmierne obciążanie ucznia opieką nad rodzeństwem lub dorosłymi kosztem jego podstawowych potrzeb.		
14	Niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych przy jednoczesnym braku korzystania z dostępnego wsparcia – po ocenie realnych możliwości rodziny.		
15	Brak organizowania zalecanej pomocy specjalistycznej lub wsparcia SPE mimo wielokrotnych informacji o potrzebie i możliwości działania.		

16	Nagłe lub wyraźne pogorszenie wyglądu, higieny albo codziennego funkcjonowania.		
17	Powtarzające się urazy lub „wypadki” bez adekwatnej opieki po zdarzeniu.		
18	Prośzenie o jedzenie, środki higieny lub podstawowe przedmioty z powodu niezaspokojonych potrzeb.		
19	Regularne zasypianie na zajęciach lub skrajne wyczerpanie związane z warunkami domowymi.		
20	Lęk przed powrotem do domu albo wyraźne unikanie powrotu.		
21	Niemożliwość skontaktowania się z opiekunem w sytuacji wymagającej pilnej decyzji lub pomocy.		
22	Powtarzające się niewywiązywanie opiekuna z niezbędnego odbioru, transportu lub innych uzgodnionych obowiązków bezpieczeństwa.		
23	Narażenie ucznia w domu na osoby agresywne, niebezpieczne zachowania lub substancje psychoaktywne.		
24	Relacja ucznia, że przez dłuższy czas pozostaje bez koniecznej opieki lub pomocy.		
25	Brak bezpiecznych warunków sanitarnych, możliwości snu lub minimalnej prywatności.		
26	Brak zapewnienia bezpiecznego sposobu dotarcia do szkoły lub powrotu, gdy obowiązek ten spoczywa na opiekunie.		
27	Brak możliwości wezwania pomocy w sytuacji zagrożenia mimo rozpoznanej potrzeby takiego zabezpieczenia.		
28	Zaniedbywanie realizacji obowiązku nauki – długotrwała absencja bez adekwatnej reakcji opiekunów mimo interwencji szkoły.		
29	Długotrwały brak zainteresowania potrzebami emocjonalnymi ucznia, odrzucenie lub brak podstawowego wsparcia.		
30	Poniżanie, grożenie lub uzależnianie zaspokojenia podstawowych potrzeb od podporządkowania się opiekunowi.		
31	Brak adekwatnej reakcji opiekunów na sygnały kryzysu psychicznego, samouszkodzeń lub zagrożenia samobójczego.		
32	Powtarzający się brak współpracy w sprawie niezbędnej pomocy medycznej, psychologicznej lub szkolnej mimo wyjaśnienia ryzyka dla ucznia.		

33	Wykorzystywanie ucznia do pracy zarobkowej, opieki lub innych obowiązków w stopniu przekraczającym jego wiek i możliwości.		
34	Odbieranie dokumentów, pieniędzy, leków lub innych niezbędnych rzeczy jako narzędzie kontroli.		
35	Świadome narażanie ucznia na poważne zagrożenia internetowe albo brak podstawowej reakcji po uzyskaniu informacji o trwającym krzywdzeniu online.		
36	Inne sygnały wskazujące na możliwe niezaspokajanie podstawowych potrzeb ucznia.		
37	Kontekst, częstotliwość i podjęte działania – opis.		

do Standardów ochrony małoletnich

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

L. p.	Imię i nazwisko małoletniego, klasa	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis dyrektora
1.							
2.							
3.							

do Standardów ochrony małoletnich

**Wersja skrócona Standardów ochrony małoletnich - dla uczniów szkoły
ponadpodstawowej**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Masz prawo do bezpieczeństwa i szacunku. W Szkole nie ma zgody na przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, słowną, ekonomiczną ani cyberprzemoc.
2. Dorośli pracujący w Szkole powinni zachowywać profesjonalne granice, szanować Twoją prywatność i traktować Cię bez poniżania, zastraszania, dyskryminacji czy faworyzowania.
3. Masz prawo mówić o swoich emocjach, potrzebach i granicach, zostać wysłuchany/a oraz otrzymać informację o tym, co Szkoła zrobi po Twoim zgłoszeniu.
4. Te same zasady bezpieczeństwa obowiązują w relacjach między uczniami - także w Internecie, mediach społecznościowych, komunikatorach i w przypadku materiałów tworzonych lub przerabianych z użyciem AI.
5. Nikt nie może zmuszać Cię do kontaktu fizycznego, intymnych zachowań, wysyłania zdjęć lub nagrań ani wykorzystywać Twojego wizerunku w sposób naruszający Twoje prawa.
6. Jeżeli masz niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne albo trudności w komunikowaniu się, masz prawo zgłosić problem w dostępny dla Ciebie sposób - ustnie, pisemnie, przez komunikację wspomagającą, wiadomość lub z pomocą zaufanej osoby.
7. Możesz zgłosić problem każdemu pracownikowi Szkoły. Nie musisz mieć dowodów ani pewności, że doszło do krzywdzenia - wystarczy, że coś Cię niepokoi albo czujesz się zagrożony/a.
8. Jeżeli jesteś świadkiem przemocy, szukaj pomocy osoby dorosłej. Nie narażaj siebie, nie podejmuj konfrontacji ze sprawcą i nie rozpowszechniaj krzywdzących materiałów.
9. Szkoła powinna zadbać o Twoje bezpieczeństwo, udzielić Ci wsparcia i - kiedy wymaga tego sytuacja - skontaktować się z właściwymi służbami lub instytucjami.
10. Po zgłoszeniu możesz zapytać, kto prowadzi sprawę i do kogo możesz zwracać się dalej. Informacje o Tobie powinny być przekazywane tylko osobom, które potrzebują ich do udzielenia pomocy albo są do tego uprawnione.
11. Jeżeli widzisz, że koleżanka lub kolega potrzebuje pomocy, wesprzyj tę osobę i zachęć do rozmowy z zaufanym dorosłym. Poważne zagrożenie zgłoś pracownikowi Szkoły.
12. Jeśli potrzebujesz pomocy lub chcesz zgłosić niepokojącą sytuację:
 - a) w Szkole możesz zwrócić się do:
 - Dyrektora lub wicedyrektora;
 - wychowawcy lub dowolnego nauczyciela;
 - psychologa, pedagoga lub pedagoga specjalnego;
 - Koordynatora Standardów;
 - sekretariatu lub innego pracownika, któremu ufasz.
 - b) w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zadzwoń pod:
 - numer alarmowy 112
 - 116 111 - *Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży*;
 - 800 12 12 12 - *Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka*.

Aktualne informacje o innych dostępnych formach profesjonalnej pomocy Szkoła publikuje w miejscu dostępnym dla uczniów i aktualizuje je niezależnie od niniejszego dokumentu.

do Standardów ochrony małoletnich

**Oświadczenie o państwach zamieszkania i dokumentach
zagranicznych**

do celów weryfikacji na podstawie art. 21 ustawy o ochronie małoletnich

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa i adres Szkoły

Oświadczenie

Ja, ... (imię i nazwisko), nr
PESEL / data urodzenia, obywatelstwo/a
....., oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat:

☐ nie zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego
obywatelstwa; ☐ zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i
państwo mojego obywatelstwa:

.....
W zakresie wymaganym przez art. 21 ustawy przedkładam informacje z właściwych rejestrów karnych
państwa obywatelstwa i państw zamieszkania. Jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje
sporządzenia wymaganej informacji albo nie prowadzi się w nim rejestru karnego, składam wymagane
ustawą oświadczenie o tym fakcie oraz o braku skazania lub innych orzeczeń i zakazów wskazanych w
art. 21 ust. 7 ustawy.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
.....
(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

do Standardów ochrony małoletnich

Oświadczenie Pracownika o zapoznaniu się ze

Standardami Ochrony Małoletnich

.....

Miejscowość, data

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a
zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr
..... z dnia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, w szczególności do
zgłaszania informacji o zdarzeniach i działaniach niezgodnych z ich treścią.

.....
.....

(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

do Standardów ochrony małoletnich

Formularz danych do weryfikacji w Rejestrach

.....
Miejscowość, data

.....

nazwa i adres szkoły

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w drugim Rejestrze wskazanym w art. 21 ustawy o ochronie małoletnich:

Imię, imiona

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Nr PESEL

Imię ojca

Imię matki

Data urodzenia

Potwierdzam prawidłowość powyższych danych i przyjmuję do wiadomości, że są one pozyskiwane wyłącznie w celu wykonania obowiązków prawnych związanych z weryfikacją przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do działalności z małoletnimi.

.....
data, czytelny podpis

Szczegółową informację o przetwarzaniu danych osobowych, w tym dane Administratora i kontakt do Inspektora Ochrony Danych - jeżeli został wyznaczony - Szkoła przekazuje w aktualnej klauzuli informacyjnej właściwej dla kandydatów, pracowników lub współpracowników.

.....
data, czytelny podpis